

შპს „იუჯი სკოლის“ 7-წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა

დამტკიცებულია პარტნიორთა კრების ოქმით

სხდომის თავმჯდომარე, პარტნიორი _____ მანანა სანაძე

შინაარსი:

1.	სკოლის მისია.....	3
2.	სკოლის ხედვა	4
3.	2024-2031 წლების სტრატეგიული მიზნები და მათკენ მიმავალი ამოცანები	5
4.	შიდა და გარე ფაქტორების ანალიზი	6
a)	SWOT-ანალიზი	6
b)	PEST-ანალიზი	7
5.	კონკურენციის ანალიზი	9
6.	2017-2023 წლების სტრატეგიული გეგმის განხორციელების ხარისხი,	
7.	შედეგების ანალიზი.....	11
8.	ამოცანები 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031 წლებისთვის	18
9.	2024-2031წლების სამოქმედო გეგმა.....	25
10.	სტრატეგიული გეგმის გადასინჯვის მეთოდები	30

იუჯი სკოლის მისია

ჩვენი მისიაა განათლებული, ჰუმანურ-ლიბერალური ღირებულებების მქონე და პატრიოტული გრძნობით აღჭურვილი, ანალიტიკურად და შემოქმედებითად მოაზროვნე ღირსეული მოქალაქის აღზრდა, რომელსაც თავისუფლად შეეძლება სკოლაში მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების მეშვეობით საკუთარი შესაძლებლობების რეალიზება შემდგომი პიროვნული განვითარებისათვის ქვეყნის შიგნით, თუ ქვეყნის საზღვრებს გარეთ.

იუჯი სკოლის ხედვა

იუჯი სკოლა საკუთარ თავს ხედავს საქართველოში მოქმედ ბრიტანული და ქართული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ წარმატებულ სკოლად, რომელიც წარმოადგენს იუჯი სისტემის შუალედურ რგოლს (ბადი-სკოლა-უნივერსიტეტი). სკოლას გააჩნია თანამედროვე, მოსახერხებელი და უსაფრთხო ინფრასტრუქტურა: ბიბლიოთეკის, სასწავლო ლაბორატორიებისა და სპორტული ინფრასტრუქტურის ჩათვლით; თანამედროვე საერთაშორისო პროგრამა, სწავლების თანამედროვე მეთოდები, მაღალკვალიფიციური პედაგოგები. სკოლი დამთავრებისას მოსწავლე კონკურენტუნარიანია, როგორც ეროვნულ, ისე მსოფლიოს საუკეთესო უნივერსიტეტებში ჩბარებისათვის დაწესებული მოთხოვნების მიმართ.

1. 2024-2031 წწ. სტრატეგიული ექვსი მიზანი და მათ მისაღწევად დასახული ძირითადი ამოცანები

1. სკოლის ინფრასტრუქტურული განვითარება

გულისხმობს შემდეგ ამოცანებს:

- 1.1. სკოლის ინფრასტრუქტურის ზრდას, კერძოდ, ახალი, მესამე შენობის იჯარით აღებას; ბათუმში ახალი სკოლის მშენებლობა
- 1.2. სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას
2. STEAM -ისა და რობოტექნიკა-პროგრამირების ახალი ლაბორატორიის შექმნას, ან არსებულის გაუმჯობესებას.
 - 2.1. სკოლის აუდიტორიების კაბინეტური სისტემით მოწყობა, რაც გულისხმობს თითოეული საგნის კაბინეტის მიზნობრივ მოწყობას.
 - 2.2. სკოლის ეზოების გამწვანება, კეთილმოწყობა
 - 2.3. ხელოვნების სახელოსნოდან თიხის გამოსაწველი ქორუს გამოცალკევებას და მისთვის ცალკე სივრცის გამოყოფას.
 - 2.4. ხელოვნების სახელოსნოს ეზოს კეთილმოწყობა
 - 2.5. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
 - 2.6. პარკირების ზონის, სკოლისაკენ შემომავალი გზის მოწესრიგება, უცხო მანქანების შემოსვლის უკეთესი კონტროლი, შესაძლო ფასიანი პარკირების სისტემის დანერგვა.
 - 2.7. სკოლის ირგვლივ არსებული წყალგაყვანილობის, ენერგომომარაგებისა თუ სხვა კომუნიკაციის წყაროების მოწესრიგება და უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
 - 2.8. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
 - 2.9. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა.
 - 2.10. ახალი სპორტული დარბაზებისა და საცურაო აუზის მშენებლობა

2. სკოლისა და კოლეჯის პროგრამული და ინფრასტრუქტურული შერწყმა.

გულისხმობს შემდეგ ამოცანებს:

- 2.1. სკოლის ინფრასტრუქტურული ზრდის შედეგად, A-level -ის პროგრამის მოსწავლეებისათვის სკოლის შენობაში მეტი ფართის გამოყოფა.
- 2.2. სკოლის საკოლეჯე (A Level) პროგრამების გამრავალფეროვნება, ხარისხობრივად გაუმჯობესება და საშუალო სკოლის პროგრამებთან მათი მეტად ადაპტირება.

2.3. იუჯის მარალი კლასების ბრიტანული პროგრამის კერძოდ, A levels - პედაგოგების მეტად ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, მათი დატრენინგება და სასკოლო ცხოვრებაში მათი მეტი ინტეგრირება.

3. სკოლის პროგრამების დახვეწა და მათი განხორციელების ხარისხის გაუმჯობესება

გულისხმობს შემდეგ ამოცანებს:

- 3.1. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
- 3.2. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
- 3.3. IB პროგრამის გამოყენება იმ ჯგუფებში, რომლებიც მხოლოდ ქართულ პროგრამას აირჩევენ. (ამ შესაძლოა საჭირო გახდეს პროგრამების და მასალების თარგმნა)
- 3.4. STEAM - ის პროგრამის გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.
- 3.5. ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.
- 3.6. ახალშექმნილი სახელმძღვანელოს მთავარ რესურსად გამოყენების შეთანხმება სამინისტროსთან.
- 3.7. მასწავლებლების შეფასებისა და წახალისების სისტემის დანერგვა
- 3.8. წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა
- 3.9. ინგლისურენოვანი პროგრამების დანერგვა და გახსნა სკოლის ყველა საფეხურზე (იქნება ეს IB, Cambridge, AP, თუ სხვა,)
- 3.10. სკოლაში ახალი HR თანამშრომლის დაქირავება რომელიც მიიღებს სხვადასხვა ზომებს პედაგოგებისთვის მეტი კომფორტის შექმნის, სკოლისადმი მიკუთვნებულობის გრძნობის გაზრდესა, საქმისადმი ენდოუზიანობაში გაზრდის მიზნით.
- 3.11. მოსწავლეთათვის A Levels- ის პედაგოგების, ასევე სხვა არაფორმალური განათლების ფარგლებში არსებული პროგრამების გამრავალფეროვნება

4. გაწვევრიანება კობისის საერთაშორისო ორგანიზაციაში (COBIS)

გულისხმობს შემდეგ ამოცანებს:

- 4.1. კობისის რეგულაციების სრული იმპლემენტაცია
- 4.2. სასკოლო უსაფრთხოების წესების, საადმინისტრაციო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების საერთაშორისო სტანდარტების (კობისის სტანდარტების) მიხედვით გაწერა.
- 4.3. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი საადმინისტრაციო პროგრამების მიხედვით.
- 4.4. სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში დანერგვა.
- 4.5. კობისის ავტორიზაციის პროცესის ფორმალური დაწყება და წარმატებული დასრულება.

5. სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეებისა და მშობლების მეტი ჩართულობის უზრუნველყოფა.

გულისხმობს შემდეგ ამოცანებს:

- 5.1. მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩართულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.
- 5.2. სასკოლო „ჰაუსების“, ან „სადროშეების“ დანერგვა, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრებაც.
- 5.3. სასკოლო ბანაკებისა და მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება

6. სკოლის მოსწავლეების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესება ქვეყნის მასშტაბით და ქვეყნის საზღვრებს გარეთ.

გულისხმობს შემდეგ ამოცანებს:

- 6.1. სკოლაში ახალი უფასო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის
- 6.2. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის ტრადიციის დანერგვა
- 6.3. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია
- 6.4. შიდასასკოლო სადიაგნოსტიკო წერების სტანდარტიზაცია და სტატისტიკური მონაცემთა ანალიზის სისტემის ჩამოყალიბება.
- 6.5. მე-6 კლასის ბოლოს კემბრიჯის ნებაყოფლობით გამოცდაზე მოსწავლეების გასვლის წახალისება
- 6.6. სააბიტურო კლასის მოსწავლეებისათვის პროფესიისა და პროგრამების შერჩევის, უნივერსიტეტების არჩევის, ჩაბარების და დაფინანსებების მოპოვების მიმართულებით დამხვარე სამსახურის შექმნა.
- 6.7. სამინისტროს მიერ გამოცხადებული საატესტატო გამოცდების პირობების დაზუსტება და სკოლის პროგრამასთან მისი ინტეგრირება
- 6.8. სამინისტროსთან თანამშრომლობა იმის უზრუნველსაყოფად, რომ საატესტატო გამოცდებზე რეპუტაციული უპირატესობა არ მოიპოვონ სკოლებმა, რომელშიც გამოცდებს საკუთარ ბაზაზე არაკეთილსინდისიერად ჩაატარებენ და შესაბამისად, მიიღებენ უკეთეს შედეგებს.
- 6.9. მოსწავლეებისათვის წახალისების სისტემის შექმნა (თანადაფინანსება, სტიპენდია და სხვა.)

4. შიდა და გარე ფაქტორების ანალიზი

SWOT - ანალიზი

ძლიერი მხარეები (Strengths)

- ბრიტანულ საგამოცდო ცენტრთან რეგისტრაცია და უნიკალური პროგრამები (ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან შერწყმული ბრიტანული განათლება ბუნებისმეტყველება, მათემატიკასა და ინგლისურში)
- ბრიტანული ატესტატის აღების შესაძლებლობა
- ბრიტანული კოლეჯის მომსახურება
- მრავალწლიანი გამოცდილების მქონე პროფესიონალი პედაგოგიური კოლექტივი
- მაღალი ხარისხის სწავლება ყველა საგანში
- განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა ამღზრდელობით პროცესს (დასავლური: ჰუმანური და ლიბერალური ღირებულებების დამკვიდრებას)
- სასწავლო ლაბორატორიები (ქიმიის, ფიზიკის, ბიოლოგიის, ინფორმაციული ტექნოლოგიების)
- სპორტული ინფრასტრუქტურა (მრავალფუნქციური სპორტული დარბაზი, გასახდელები, ღია ფეხბურთის მოედანი, ჩოგბურთის კორტი)
- სასწავლო კომპიუტერული ტექნიკის დიდი რაოდენობა
- კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი აუდიტორიები (ყველა აუდიტორია აღჭურვილია კომპიუტერით მასწავლებლისთვის, პროექტორით, ინტერნეტით)
- გამოცდილი მენეჯმენტი აღჭურვილი კომპიუტერული ტექნიკით და საინფორმაციო სისტემით
- ხელსაყრელი ტერიტორიული მდებარეობა
- მოსწავლეების ტრანსპორტით უზრუნველყოფის სერვისი
- კურიკულუმს გარე შეთავაზებები (მუსიკალური აკადემია, სპორტული სკოლა, რობოტიკის და ელექტრონიკის, ინჟინერიის სასწავლო პროგრამა)
- სასწავლო წრეები (კითხვის კლუბი, კინოკლუბი, თიხის სახელოსნო, შემოქმედებითი წერის სახელოსნო, სასცენო ხელოვნების კლუბი, ცეკვის კლუბი, სიმღერის წრე, ჭადრაკის წრე, უცხო ენის წრე)
- ინგლისურენოვანი პროფესიონალი პედაგოგები
- სასკოლო ბიბლიოთეკა
- გამოცდილი მენეჯმენტი
- კარგი რეპუტაცია
- საქართველოს უნივერსიტეტი როგორც საიმედო დამხმარე და პარტნიორი

სუსტი მხარეები (Weaknesses)

- საცურაო აუზის არ ქონა

- სკოლას აქვს შეზღუდული გამწვანებული ზონა.
- სკოლის მიმდებარედ არსებული ბარაკული დასახლება
- ტრანსპორტისთვის რთულად მისადგომი ინფრასტრუქტურა
- პროგრამის აკრედიტაციის არარსებობა (სასურველი შერწყმული მოდელის პროგრამის)

შესაძლებლობები (Opportunities)

- ახალი სასწავლო კორპუსის მშენებლობა ან არსებული შენობის შემომატება ან იჯარით დამატება
- აუზის მშენებლობა
- უკეთესი სპორტული ინფრასტრუქტურის მშენებლობა
- თბილისის სხვადასხვა უბნებში და ქვეყნის რეგიონებში ფილიალების ქსელის შექმნა
- საერთაშორისო მეტი კავშირების დამყარება
- პროგრამული უპირატესობის მოპოვება

საფრთხეები (Threats)

- საკანონმდებლო რეგულაციების შესაძლო ცვლილება, რამაც შესაძლოა უარყოფითი გავლენა იქონიოს სკოლის განვითარებაზე
- ბაზარზე ისეთი მდიდარი მოთამაშეების შემოსვლა, როგორებიც არიან საქართველოს ბანკი (ჰოლდინგი), რომელმაც უკვე შეიძინა რამდენიმე კერძო სკოლა და დიდი ინვესტიციების ჩადებით შესაძლოა ბაზრის მონოპოლიზაცია მოახდინოს.
- საატესტატო გამოცდების (რომლის დანერგვა იგეგმება სამინისტროს მხრიდან) შედეგების ობიექტურობა: რამდენად სკოლები ჩაატარებენ მას დამოუკიდებლად და ობიექტურად. შესაძლოა სამართლიანად და კეთილსინდისიერად მომუშავე სკოლას გაუჭირდეს რეპუტაციული კონკურენციის გაწევა სკოლებისათვის, რომლებიც საატესტატო გამოცდებს არაკეთილსინდისიერად ჩაატარებენ და შესაბამისად, გამოცდაზე აშვენებენ უკეთეს შედეგებს. ამ საკითხთან დაკავშირებით საჭიროა სამინისტროსთან მუშაობა, რომ სკოლამ მიიღოს რეპუტაციული უსაფრთხოების გარკვეული გარანტიები.

PEST - ანალიზი

ეკონომიკური ფაქტორები

სკოლის კლიენტის გადახდისუნარიანობა მთლიანად დამოკიდებულია ქვეყნის ეკონომიკურ მდგომარეობასთან. ინფლაციის სწრაფმა ტემპმა გამოიწვია ხელფასების რადიკალურად გაზრდის აუცილებლობა. სკოლას უჭირს ფასის ზრდით დააბალანსოს ის მომატებული ხარჯი, რაც ქვეყანაში ეკონომიკური სტაგნაციით და ეროვნული ვალურის გაუფასურებით არის გამოწვეული.

სოციალური ფაქტორები

ქვეყანაში ბოლო პერიოდში ძალიან გაზრდილია საზღვარგარეთიდან მოსწავლეების (ოჯახების) შემოდინება. უახლოესმა მოვლენებმა მსოფლიოში, მკვეთრად გაზარდა თბილისში და ბათუმში

ინგლისურენოვანი საერთაშორისო სკოლის მამიებელი მოსწავლეების რაოდენობა. რაც თავის მხრივ სკოლისთვის აჩენს მეტი მოსწავლის მიღების შესაძლებლობას.

ტექნოლოგიური ფაქტორები

პანდემიის ფონზე უფრო გამოჩნდა, რამდენად მნიშვნელოვანია სკოლაში თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით პროგრამირების, რობოტექნიკისა თუ სხვა ტექნოლოგიური პროგრამების სწავლების გააქტიურება. საქართველოში არარსებული კომპეტენტური კადრების კვალობაზე, მნიშვნელოვანია სკოლის მაქსიმალურად აღჭურვა საჭირო ტექნიკითა და კადრების მუდმივი დატრენინგება. ასევე სამუშაო ჯგუფების შედგენა, რომლების დაწერენ სასკოლო პროგრამებს. ამ მხრივ ჩვენს სკოლას აქვს ტექნოლოგიური უპირატესობანი იქიდან გამომდინარე, რომ საქართველოს უნივერსიტეტი ჰყავს, როგორც ძლიერი პარტნიორი. სკოლა პირველი იყო ვინც თბილისში (ევროპული სკოლის პარალელურად) დაიწყო ინტერნეტ პლათფორმის გამოყენებით ონლაინ სწავლება. სკოლა ლიდერია ასევე რობოტექნიკისა და პროგრამირების სკოლაში დანერგვის ხარისხის და ტემპის მიხედვით. ამ მიმართულებით აუცილებელია შემუშავდეს სკოლის პოლიტიკა, რომ სკოლის პროგრამის ტექნოლოგიურ პროფილში დატვირთვა და მისი სწავლების კომპიუტერიზაცია იქცეს სკოლის ერთ-ერთ მთავარ სტრატეგიად.

პოლიტიკური ფაქტორები

UG-სკოლა ახორციელებს ერთ-ერთ ყველაზე უფრო რეგულირებად საქმიანობას ქვეყანაში. გარდა ამისა, სკოლის საქმიანობა იმ რამდენიმე საქმიანობათა შორისაა, რის წარმოებას სახელმწიფო ეწევა. ბაზარზე კერძო სკოლებთან ერთად ოპერირებენ სახელმწიფო სკოლებიც. შესაბამისად, სკოლა უაღრესად მგრძობიარეა ნებისმიერი პოლიტიკური ფლუქტუაციების მიმართ. რეგულაციების ცვლილება (სავალდებულო თუ სარეკომენდაციო ნორმები, კონტროლის წესი), პოლიტიკური დაგაწყვეტილებები სკოლების დაფინანსების გაზრდისა, თუ შემცირების შესახებ, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების, ტექნიკური აღჭურვის, მასწავლებლების გადამზადების, სახელმწიფო სკოლების პრივატიზაციის დაწყების თუ შეჩერების და ა.შ. შესახებ ცვლის მდგომარეობას ბაზარზე, კონკურენტებს, წარმოქმნის ახალ შესაძლებლობებს, საფრთხეებს და ზოგადად, დიდ გავლენას ახდენს UG-სკოლაზე.

5. კონკურენციის ანალიზი

იუჯი სკოლა თავის უმთავრეს კონკურენტებად მოიაზრებს სკოლებს, სადაც სწავლის წლიური საფასური მერყეობს 11000 ლარიდან - 20000 ლარამდე, ქალაქ ბათუმში 4000 ლარიდან 8000 ლარამდე, რაც სკოლისათვის საკმაოდ კონკურენტუნარიან გარემოს ქმნის. სკოლის უშუალო კონკურენტები არიან: ნიუტონის თავისუფალი სკოლა, ევროპული სკოლა, ბაქსვუდის სკოლა, კავკასიის ფრანგული სკოლა, ახალი სკოლა, ბრიტანული აკადემია, ლოგოსი, მილენიუმის სკოლა, ახალი სკოლა. ბათუმში - სკოლა ევრო 2000, სკოლა-ლიცეუმი მასტერკლასი, ბათუმის ქართულ ამერიკული სკოლა, ქართულ-ამერიკული სკოლა პროგრესი ბათუმში

კონკურენტების ძლიერი მხარეები:

1. ქალაქგარეთ გაშლილი ინფრასტრუქტურა

იუჯი სკოლასთან შედარებით მისი კონკურენტების ნაწილი გამოიჩევინ უფრო გაშლილი ინფრასტრუქტურით. ნაწილი ამ სკოლებისა ქალაქგარეთ მდებარეობს და მათ აქვთ ინფრასტრუქტურის უფრო ფართოდ გაშლისა და განვითარების მეტი საშუალება (ახალი სკოლა, მილენიუმის სკოლა, ბაქსვუდის სკოლა, ბრიტანული აკადემია, ქალაქგარეთ გადადის ევროპული სკოლა და ლოგოსი).

2. წლების გამოცდილება და განთქმული სახელი

იუჯი სკოლასთან შედარებით მისი კონკურენტების ნაწილი ბევრად დიდი ხანია რაც მოღვაწეობს, საერთაშორისო პროგრამებიც წლებით ადრე აქვს დანერგილი და უკვე გავლილი აქვთ პროგრამული აკრედიტაციაც კი. მაგალითად ევროპული სკოლა და ბრიტენული აკადემია ათწლეულით უსწრებენ UG-ის და ჩვენი სკოლის მხოლოდ განვითარების ძალიან სწრაფმა ტემპმა შესაძლებელი გახადა მათთან კონკურენტუნარიანობის შესაძლებლობა.

3. საერთაშორისო კავშირები

იქიდან გამომდინარე, რომ საერთაშორისო სკოლებს შორის რამდენიმე სკოლა მეტი ხანია არსებობს, მათი კავშირები საელჩოებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მეტია. ეს აძლევს მათ დიდ პრივილეგიას საერთაშორისო სტუდენტების მოზიდვის თვალსაზრისით.

ჩვენი სკოლის მიზანია რამდენიმე საერთაშორისო ორგანიზაციის წევრობა რაც მომავალ წლებში უნდა მოხერხდეს. მაგალითად „COBIS“ (Council of British International Schools)

4. სკოლები დიდი ბიუჯეტით

ბოლო წლებია კერძო სკოლების ბაზარზე ძალიან ძლიერი მოთამაშე შემოვიდა. საქართველოს ბანკი (ჰოლდინგი), რომელმაც შეიძინა რამდენიმე კერძო სკოლა და აგრძელებს მათ შეძენას და ინვესტირებას. შეძენილ სკოლებს როგორცაა ბრიტანული აკადემია, ბაქსვუდი, მწვანე სკოლა, სკოლა ფესვები და სხვა..

ეძლევათ უზარმაზარი ფინანსები და არსებული ინვესტიციით დიდი ინფრასტრუქტურული ცვლილებების განხორციელების პერსპექტივები. ამგვარ დიდი ფინანსებით მონოპოლიზებულ ბაზარზე შესაძლოა გაუჭირდეს ისეთ დამოუკიდებელ მოთამაშეს როგორც UG სკოლაა.

იუჯი სკოლა კონკურენტულ გარემოსთან გამკლავებას ზემოთ ჩამოთვლილ ყველა მიმართულებით ცდილობს. 1) 4) საქართველოს უნივერსიტეტის დახმარებით სკოლაში ჩაიდება ინვესტიცია, რაც საგრძნობლად გააუმჯობესებს სკოლის ინფრასტრუქტურას. შესაძლოა სკოლის ადგილმდებარეობის ცვლილებაც, ან ახალი შენობის (რომლითაც ამ მომენტისათვის საქართველოს უნივერსიტეტი სარგებლობს სკოლის სარგებლობაში გადმოცემა.

2) სასკოლო გამოცდილებას სკოლა ძალიან სწრაფი ტემპით იძენს და ახალგაზრდა გუნდის მეშვეობით მუდმივად ვითარდება. თუკი ტემპი არ შენელებს, სკოლა უკვე რამდენიმე წელიწადში სრულიად გამართული საერთაშორისო სუბიექტი იქნება მსოფლიო ასპარეზზე.

3) სკოლა მაქსიმუმ ერთ წელიწადში გეგმავს “COBIS”-ის წევრი გახდეს რაც პირველი ნაბიჯი იქნება საერთაშორისო კავშირების მოპოვების გზაზე.

4) საქართველოს ბანკის შემოთავაზებას რომ ჩვენი სკოლაც გაიყიდოს, სკოლა ჯერჯერობით უარით პასუხობს. არაპროგნოზირებადია მსგავსი ძლიერი მოთამაშის შემდგომი სვლები თუმცა ფაქტია, რომ ისინი აგრძელებენ წარმატებული კერძო სკოლების შექმნას. ამ მხრივ სკოლა ფხიზლად არის და თვალს ადევნებს ბაზარზე წარმოქმნილ ცვლილებებს.

6. 2017-2023 წლების სტრატეგიული გეგმის განხორციელების ხარისხი, შედეგების ანალიზი

ინფრასტრუქტურული ცვლილებები

სკოლამ შეასრულა ნაწილი ინფრასტრუქტურული ცვლილებებისა, რაც წინა წლების სტრატეგიული გეგმით იყო განსაზღვრული კერძოდ:

- 1) სკოლამ ააშენა ახალი სპორტული დარბაზი, საცეკვაო დარბაზი, (2017-2018 წლის გეგმის მიხედვით)
- 2) სკოლის ეზო გამწვანდა (2019-2020 წლის გეგმის მიხედვით)
- 3) 2017-2020 წლებში დაგეგმილი ახალი შენობის მშენებლობა აღარ გახდა საჭირო, რადგან სკოლამ აირჩია ახალი სტრატეგია კერძოდ, ძველი შენობების რეკონსტრუქცია და რემონტის ხარჯზე შენობის შიდა ფართის ახალი დაგეგმარება, რამაც გაზარდა შენობის ფართის მეტად პრაქტიკული გამოყენების ხარისხი.
სკოლის სტრატეგიის შეცვლა გამოწვეული იყო მერიის მხრიდან სასკოლო შენობების ორი პროექტის ჩაგდებათ, რამაც ნათელი გახდა ასევე 2022-2023 წლებში დაგეგმილი საერთო საცხოვრებლის ტიპის კამპუსების მშენებლობის შეუძლებლობაც.

იქიდან გამომდინარე, რომ პანდემიის გამო სკოლა ნაკლებად იყენებდა რეალურ ფართს, განხორციელებული ინფრასტრუქტურული ცვლილებები საკმარისი აღმოჩნდა და ამ მომენტისათვის სკოლას უახლოეს ორ წელიწადში არ შეექმნება სასკოლო ფართის პრობლემა.

- 4) დაგეგმილი აუზის მშენებლობა შეჩერებულია იქამდე, სანამ მერიის მხრიდან არ წამოვა თანხმობა მშენებლობაზე.

შეჯამების სახით, ახალი შენობის აშენების ნაცვლად, სკოლამ ორი შენობის რეკონსტრუქციის ხარჯზე სრულად უზრუნველჰყო სასკოლო საჭიროებები. სკოლას აქვს ახალი თეატრალური დარბაზი, რაც გეგმაში არ შედიოდა, სპორტული დარბაზი, ახალი ლაბორატორიები ბიოლოგიასა და ქიმიაში, გამწვანებული ეზო და გარემონტებული აუდიტორიები. ასევე სრულად განახლდა ბიბლიოთეკის, სასადილო და სველი წერტილები.

ძირითადი საშუალებები

2017-2019 წლების მიხედვით, დაგეგმილი იყო სკოლისათვის ახალი სატრანსპორტო საშუალებების შეძენა, ბიბლიოთეკის რესურსების განახლება და სასკოლო ინვენტარის დამატება, ჩანაცვლება, რაც განხორციელდა.

სკოლამ პანდემიიდან გამომდინარე შეიძინა იმაზე გაცილებით მეტი კომპიუტერული ტექნიკა, ვიდრე ამას მოიაზრებდა. ყველა საკლასო ოთახი აღჭურვა პროექტორებით, კომპიუტერებით, ყურსასმენებითა და ინტერნეტით. შეიქმნა დამატებითი, ახალი კომპიუტერული ლაბორატორია.

ბოლო წლებში სკოლამ შეიძინა არა ერთი, არამე ორი მინი ავტობუსი და ერთი დიდი ავტობუსი.

სკოლამ შეიძინა ასევე 18 ცალი ეფლის ფირმის „პლანშეტი“ რამაც ჩაანაცვლა „სმარტბორდის“ შეძენის საჭიროება.

დაგეგმილი საბიბლიოთეკო ფონდის განახლებაც განხორციელდა. სკოლამ გასულ წელსაც და წინა წლებშიც შეიძინა დიდი ოდენობით ლიტერატურა ყველა ასაკის მკითხველისათვის. პანდემიიდან გამომდინარე შეძენები ძირითადად განხორციელდა პანდემიამდე და პანდემიის დასრულების შემდგომ. გასულ წელს სკოლამ ასევე დაიწყო ინგლისურენოვანი ადაპტირებული ლიტერატურის შეძენა.

მატერიალურ-ტექნიკური სრული ბაზა წლიდან-წლამდე გეგმიურად ახლდება საჭიროებებისამებრ.

ახალი კადრების აყვანა, ძველი კადრების კვალიფიკაციაზე მუშაობა

- 1) 2017 წლიდან დაგეგმილი იყო კემბრიჯთან ურთიერთობის და ბრიტანული პროგრამების დანერგვის მიმართულებით კონსულტანტის დაქირავება, რაც განხორციელდა. თინათინ ედიშერაშვილთან სკოლა დღემდე თანამშრომლობს.
- 2) პანდემიის წლებში არ მოხერხდა დამრიგებლებთან მუშაობა აღმზრდელობით, თუ სხვა პროგრამებზე. დამრიგებლების როლი ორი წლის განმავლობაში შემოიფარგლებლოდა მშობლებთან და პედაგოგებთან ურთიერთობით, რომელიც მიმართული იყო ონლაინ გაკვეთილის ხარისხიანად ჩატარებისკენ. პანდემიამდე სკოლა აქტიურად თანამშრომლობდა საქართველოს უნივერსიტეტთან და ატარებდა არაერთ ტრენინგს დამრიგებლებისათვის. პანდემიის შემდგომ განახლდა ეს საქმიანობა.
- 3) სკოლამ 2017-2018 წლების გეგმის მიხედვით დაიქირა აიტი მენეჯერი, რაც განსაკუთრებით სასარგებლო აღმოჩნდა პანდემიის დაწყების პირობებში. UG სკოლა

პირველი სკოლა იყო თბილისში და ბათუმში ვინც ონლაინ გაკვეთილები შესთავაზა მოსწავლეებს 15 მარტიდან.

- 4) ანალოგიურად შეჩერებული იყო პედაგოგებთან პროფესიული განვითარების მიმართულებით მუშაობა პანდემიის ორი წლის განმავლობაში და წელს განვაახლეთ პროცესი. პანდემიის პერიოდში ტრენინგები ტარდებოდა მხოლოდ კემბრიჯის პროგრამის პედაგოგებთან, ხოლო სხვა ყველა პედაგოგთან სკოლა მუშაობდა ონლაინ სწავლების უკედ დანერგვის მიმართულებით, რაც მოიცავს ტრენინგებს სხვადასხვა ონლაინ პლათფორმების გამოყენების მიმართულებით. წელს სკოლა გეგმავს პროფესიული განვითარების მიმართულებით მუშაობის სფეროს გაფართოვებას.

სასწავლო პროგრამა, აკრედიტაცია, პროგრამების ინტეგრირება, ახალი კლუბები და პლათფორმები

სკოლის სასწავლო პროგრამა ყოველწლიურად იცვლება და იხვეწება. ძირითადი მუშაობა მიმდინარეობს ბრიტანული რესურსების გამოყენების დანერგვის მიმართულებით და ქართული ეროვნული სასწავლო გეგმისა და ბრიტანული გეგმის სასწავლო ერთეულების ინტეგრირების მიმართულებით, რაც სკოლამ მაქსიმალურად განახორციელა ბუნებისმეტყველებასა და მათემატიკაში. ასევე სკოლა მიჰყვება უფრო ინტენსიურ კურსს ინგლისური ენის შესწავლის მიმართულებით, რაც ემთხვევა ბრიტანული სისტემის მიზნებს და შედეგებს. სასწავლო პროგრამებზე მუშაობა გრძელდება.

სკოლა 2020-2021 წლებში უკვე გეგმავდა პროგრამების აკრედიტაციას, თუმცა პანდემიიდან გამომდინარე ეს პროცესი გადაიდო და სკოლა ახლა ემზადება ამ პროცესის დასაწყებად.

2017 წლიდან დაგეგმილი სასწავლო ცხრილის გამართვა სკოლამ წარმატებით განახორციელა. შეიქმნა სასკოლო ღონისძიებების კალენდარი რის მეშვეობითაც, ნაკლებია დამთხვევები, საგნების გაცდენები (ღონისძიების გამო), ან ღონისძიების ჩაშლის შემთხვევები დაუგეგმავობის გამო. გაიზარდა სასკოლო თუ გასვლითი ღონისძიებების ხარისხი.

ცხრილი ასევე მოერგო სპორტისა და მეორე ენის საათებს, რამაც მოსწავლეებს მისცა მეტი არჩევითი მეორე უცხო ენის, თუ სპორტის სახეობების შეთავაზებისას. შესაბამისად, გაიზარდა მოსწავლეების მოტივაცია და აქედან გამომდინარე გაკვეთილის ხარისხი.

2017-2018 წლებიდან სკოლა ასევე გეგმავდა პროგრამირების კლუბის ჩამოყალიბებას, რომლის არსებობის საჭიროება აღარ არსებობს, რადგან საქართველოს უნივერსიტეტის ბაზაზე არსებულმა „UG ლიმენსმა“ სკოლას შესთავაზა პროგრამირების საშაბათო კლუბი და სკოლის მოსწავლეები დაინტერესების შემთხვევაში ამ მომსახურებით სარგებლობენ.

კემბრიჯის მიმართულებით სკოლამ გაამრავალფეროვნა შეთავაზებული საგნების ჩამონათვალი. შემოიღო არჩევითი საგანი ლათინურისა და ფილოსოფიის მიმართულებით.

რაც შეეხება 2019 წლისათვის სკოლის გეგმაში არსებულ „ელექტრონული გამოცდების დანერგვას“, სკოლამ დიდი გამოცდილება მიიღო სწორედ 2019 წლიდან მოსწავლეებთან ელექტრონული გამოცდების დანიშვნის მიმართულებით და სურვილისა და საჭიროების შემთხვევაში მზად არის ჩაატაროს ელექტრონული გამოცდები.

ელექტრონული ბაზა, ელექტრონული რესურსები და ბიბლიოთეკა

სკოლამ ბოლო წლებში შექმნა სრულიად უნიკალური და მის ინტერესებზე მორგებული ელექტრონული ბაზა, რომლის სატესტო გამოყენება რამდენიმე კლასთან უნდა მოახდინოს 2024 სასწავლო წელს. წარმატებული გამოყენების შემთხვევაში, სკოლა სრულად გადავა თავისი ელექტრონული ბაზის (ჟურნალის) გამოყენებაზე.

რაც შეეხება ელექტრონულ რესურსებსა და ბიბლიოთეკას, სკოლა პანდემიის პირობებში სრულად გადავიდა ელექტრონული რესურსების გამოყენებაზე და ამ მხრივ წარმოუდგენლად გამდიდრდა სასკოლო პროგრამები და სწავლების მეთოდოლოგია. სკოლა არ აპირებს ამ რესურსების დავიწყებას, მიუხედავად იმისა, რომ მოსწავლეები დაუბრუნდნენ საკლასო ოთახებს.

სასკოლო ბანაკების პოპულარიზაცია

სკოლამ დროებით შეცვალა თავისი პოლიტიკა სასკოლო ბანაკებთან მიმართებაში, სკოლა თავად არ ცდილობს საზაფხულო ბანაკების ორგანიზებას, არამედ გარე ორგანიზაციების დახმარებით თავის მოსწავლეებს სთავაზობს ბანაკებს ინგლისში, ევროკავშირის ქვეყნებში და საქართველოში. ამ ზაფხულს სკოლის მოსწავლეები ესტუმრენ ბრიტანულ საზაფხულო სკოლას, ხოლო გასულ წლებში (პანდემიის დაწყებამდე) მოსწავლეები დადიოდნენ არქეოლოგიურ ბანაკში სამშვილდეში. ზამთრის სეზონზე სკოლა ასევე რეკლამას უწევს სათხილამურო სხვადასხვა სკოლას. გასაზრდელია სკოლის ჩართულობის ხარისხი ბანაკების დაგეგმვა ორგანიზაციის საკითხში. სკოლა აპირებს საკუთარი ბანაკის დაორგანიზებას მას მერე, რაც ექნება საკუთარი ბაზა ქალაქგარეთ. საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ აშენებული „ალგეთის“ ბანაკის ფუნქციონირების დაწყების შემდეგ (სავარაუდოდ 2026 წლის გაზაფხულიდან), სკოლა გაააქტიურებს ამ მხრივ მუშაობას.

მოსწავლეთა დაფინანსება

სკოლა 2021-2022 წლიდან გეგმავდა საქველმოქმედო ფონდის შექმნით მოსწავლეებისათვის სხვადასხვა დაფინანსებისა და სტიპენდიების შეტავაზებას, თუმცა პანდემიით გამოწვეული ფინანსური სიძნელების გამო, ეს გეგმა მინიმუმ უახლოეს წლებში ვეღარ განხორციელდება.

შეჯამების სახით, სკოლამ ძირითადად ყველა დასახული მიზანი განახორციელა. თუკი რაიმე მიზანი არ განხორციელდა ამის მიზეზი მხოლოდ იყო პოლიტიკური (ქალაქის მერია), ან ფინანსური (პანდემიიდან გამომდინარე). შეიცვალა და დაკორექტირდა რამდენიმე მიზანი, რაც სკოლამ უფრო პრაქტიკული გადაწყვეტით მოარგო არსებულ რეალობას.

ნაწილი მიზნებისა სკოლად გადმოიტანა ახალ შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაში.

7. ამოცანები 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031 წლებისთვის

სკოლის შვიდწლიანი განვითარების პერიოდში სკოლის მიერ შესასრულებელი ამოცანები ქრონოლოგიურად შემდეგნაირად არის გაწერილი:

2024-2025 სასწავლო წელს იგეგმება შემდეგი ღონისძიებები:

1. სკოლაში ახალი უფასო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის
2. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
3. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
4. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.
5. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
6. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი საადმინისტრაციო პროგრამების მიხედვით.
7. სასკოლო ბანაკებისა და მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება
8. STEAM - ის პროგრამის გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.
9. კობისის რეგულაციების სრული იმპლემენტაცია
10. სასკოლო უსაფრთხოების წესების, საადმინისტრაციო თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების საერთაშორისო სტანდარტების (კობისის სტანდარტების) მიხედვით გაწერა.
11. სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში დანერგვა.
12. კობისის ავტორიზაციის პროცესის ფორმალური დაწყება და წარმატებული დასრულება.
13. ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.
14. სასკოლო „ჰაუსების“, ან „სადროშეების“ დანერგვა, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრება.
15. STEAM -ისა და რობოტექნიკა-პროგრამირების ახალი ლაბორატორიის შექმნას, ან არსებულის გაუმჯობესებას.
16. წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა

17. მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩრთულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.
18. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
19. იუჯის მაღალი კლასების პედაგოგების კერძოდ GCSE და A Levels- ის პედაგოგების მეტად ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, მათი დატრენინგება და სასკოლო ცხოვრებაში მათი მეტი ინტეგრირება.
20. მოსწავლეთათვის A Levels- ის პედაგოგების, ასევე სხვა არაფორმალური განათლების ფარგლებში არსებული პროგრამების გამრავალფეროვნება
21. პარკირების ზონის, სკოლისაკენ შემომავალი გზის მოწესრიგება, უცხო მანქანების შემოსვლის უკეთესი კონტროლი, შესაძლო ფასიანი პარკირების სისტემის დანერგვა.
22. ხელოვნების სახელოსნოდან თიხის გამოსაწველი ქურის გამოცალკევებას და მისთვის ცალკე სივრცის გამოყოფას.
23. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
24. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის ტრადიციის დანერგვა (ამ წელს სამეცნიერო ფესტივალისა და კონფერენციის ორგანიზება)
25. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია
26. სააბიტურო კლასის მოსწავლეებისათვის პროფესიისა და პროგრამების შერჩევის, უნივერსიტეტების არჩევის, ჩაბარების და დაფინანსებების მოპოვების მიმართულებით დამხვარე სამსახურის შექმნა.
27. სკოლაში ახალი HR თანამშრომლის დაქირავება რომელიც მიიღებს სხვადასხვა ზომებს პედაგოგებისთვის მეტი კომფორტის შექმნის, სკოლისადმი მიკუთვნებულობის გრძნობის გაზრდესა, საქმისადმი ენთუზიაზემი გაზრდისა და მათი პროფესიული განვითარების მიმართულებით.
28. სკოლაში თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა.
29. სკოლის სამომავლო იჯარით ასაღები შენობის დეტალური დაგეგმვა (შიდა მოწყობის)

2025-2026 სასწავლო წელს იგეგმება შემდეგი ღონისძიებები:

1. IB პროგრამების დანერგვაზე მუშაობის დაწყება
2. IB პროგრამის გამოყენება იმ ჯგუფებში, რომლებიც მხოლოდ ქართულ პროგრამას აირჩევენ. (ამ შესაძლოა საჭირო გახდეს პროგრამების და მასალების თარგმნა)
3. ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.
4. სკოლის ინფრასტრუქტურის ზრდას, კერძოდ, ახალი, მესამე შენობის იჯარით აღებას
5. სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას

6. სკოლის აუდიტორიების კაბინეტური სისტემით მოწყობა, რაც გულისხმობს თითოეული საგნის კაბინეტის მიზნობრივ მოწყობას.
7. სკოლის ირგვლივ არსებული წყალგაყვანილობის, ენერგომომარაგებისა თუ სხვა კომუნიკაციის წყაროების მოწესრიგება და უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
8. სკოლის ინფრასტრუქტურული ზრდის შედეგად, მაღალი კლასებისათვის კერძოდ, A levels - პროგრამის მოსწავლეთათვის სკოლის შენობაში მეტი ფართის გამოყოფა.
9. სამინისტროს მიერ გამოცხადებული საატესტატო გამოცდების პირობების დაზუსტება და სკოლის პროგრამასთან მისი ინტეგრირება
10. სამინისტროსთან თანამშრომლობა იმის უზრუნველსაყოფად, რომ საატესტატო გამოცდებზე რეპუტაციული უპირატესობა არ მოიპოვონ სკოლებმა, რომელშიც გამოცდებს საკუთარ ბაზაზე არაკეთილსინდისიერად ჩაატარებენ და შესაბამისად, მიიღებენ უკეთეს შედეგებს.
11. შიდასასკოლო სადიაგნოსტიკო წერების სტანდარტიზაცია და სტატისტიკური მონაცემთა ანალიზის სისტემის ჩამოყალიბება.
12. სკოლაში ახალი უფასო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის
13. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტომბუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
14. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
15. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.
16. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
17. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.
18. სასკოლო ბანაკებისა და მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება
19. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
20. კემბრიჯის პროგრამის ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან მეტი ინტეგრირება
21. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
22. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის ტრადიციის დანერგვა (ამ წელს სამეცნიერო ფესტივალისა და კონფერენციის ორგანიზება)
23. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია

2026-2027 სასწავლო წლისათვის იგეგმება შემდეგი ღონისძიებები:

1. სკოლის ეზოების გამწვანება, კეთილმოწყობა
2. ხელოვნების სახელოსნოს ეზოს კეთილმოწყობა
3. მე-6 კლასის ბოლოს კემბრიჯის ნებაყოფლობით გამოცდაზე მოსწავლეების გასვლის წახალისება
4. მოსწავლეებისათვის წახალისების სისტემის შექმნა (თანადაფინანსება, სტიპენდია და სხვა.)
5. IB, AP, თუ სხვა საერთაშორისო პროგრამების დანერგვა, პედაგოგების გადამზადება.
6. ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.
7. სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას
8. სკოლაში ახალი უფასო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის
9. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
10. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
11. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.
12. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
13. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.
14. სასკოლო ბანაკებისა და მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება
15. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
16. კემბრიჯის პროგრამის ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან მეტი ინტეგრირება
17. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
18. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის ტრადიციის დანერგვა (ამ წლიდან შესაძლოა ბუნებისმეტყველების გარდა სხვა საგნებშიც ჩატარება სამეცნიერო კონფერენციის).
19. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია

2027-2028 სასწავლო წლისათვის იგეგმება ღონისძიებები:

1. ახალშექმნილი სახელმძღვანელოს მთავარ რესურსად გამოყენების შეთანხმება სამინისტროსთან.
2. სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას
3. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
4. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
5. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა.
6. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის - A Levels - პროგრამის ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
7. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება
8. ტრადიციული სასკოლო ბანაკების სისტემის შექმნა თავისი ინფრასტრუქტურით (იგეგმება სკოლის ბანაკების მშენებლობა ალგეთის წყალსაცავის მიდამოებში)
9. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
10. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვა სხვადასხვა საგნების ირგვლივ
11. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
12. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია
13. IB, AP, თუ სხვა საერთაშორისო პროგრამების დანერგვა, და მოსწავლეები მიღება ინგლისურენოვან სხვადასხვა საკოლეჯე პროგრამებზე.

2028-2029 სასწავლო წლისათვის იგეგმება ღონისძიებები:

1. სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას
2. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
3. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
4. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა.
5. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
6. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება

7. საქართველოს უნივერსიტეტის დაფინანსებით აშენებულ საზაფხულო ბანაკში (ალგეთის წყალსაცავის მიდამოებში) საჭირო ინფრასტრუქტურის მოწყობა, გაუმჯობესება.
8. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
9. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვა სხვადასხვა საგნების ირგვლივ
10. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
11. ინგლისურენოვანი ჯგუფების გახსნა ძირითადად უცხოელთათვის რომელიც მხოლოდ კემბრიჯის პროგრამას დაფარავს, ან IB პროგრამით იხელმძღვანელებს
12. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია

2029-2030 სასწავლო წლისათვის იგეგმება ღონისძიებები:

- 1) მხოლოდ ინგლისურენოვანი კემბრიჯის ან IB სრული 1-12 წლიანი პროგრამის გაწერა და დანერგვა ინგლისურენოვანი მოსწავლეებისათვის.
- 2) სკოლის სათბურის მშენებლობა ბოტანიკის გაკვეთილებისათვის
- 3) მერიასთან ახალი, ორსართულიანი დარბაზის მშენებლობაზე პროექტის შეტანა სასურველია საცურაო აუზიც გათვალისწინებული იყოს.
- 4) სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას
- 5) სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
- 6) არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
- 7) სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა.
- 8) დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება
- 9) საქართველოს უნივერსიტეტის დაფინანსებით აშენებულ საზაფხულო ბანაკში (ალგეთის წყალსაცავის მიდამოებში) საჭირო ინფრასტრუქტურის მოწყობა, გაუმჯობესება.
- 10) საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
- 11) ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვა სხვადასხვა საგნების ირგვლივ
- 12) სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.

2030-2031 სასწავლო წლისათვის იგეგმება ღონისძიებები:

- 1) მერიასთან პროექტის შეთხმების შემთხვევაში ორსართულიანი სპორტული დარბაზის მშენებლობა და საუკეთესო შემთხვევაში აუზის მშენებლობა.
- 2) სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას
- 3) სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
- 4) არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
- 5) სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა.
- 6) სკოლის საკოლეჯე პროგრამების გამრავლება, დახვეწა, ხარისხობრივად გაუმჯობესება და საშუალო სკოლის პროგრამებთან ადაპტირება.
- 7) დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება
- 8) საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
- 9) ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვა სხვადასხვა საგნების ირგვლივ
- 10) სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.

8. 2024-2031 წლების სამოქმედო გეგმა

ამოცანები	განსახორციელებელი ღონისძიებები	განხორციელების ვადები	პასუხის-მგებელი პირები	მიღწეული შედეგის განმარტებული ფაქტორები
სკოლაში ახალი უსასყიდლო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა და ინტერესებულ მოსწავლეთათვის	<ol style="list-style-type: none"> 1) პედაგოგთან შეთანხმება, რომ უხელმძღვანელოს საოლიმპიადო ჯგუფს, მოამზადოს ბავშვები, გაიყვანოს ოლიმპიადაზე 2) ხელშეკრულების გაფორმება პედაგოგთან 3) კლუბის მატერიალური მხარდაჭერა 4) მოსწავლეებში კლუბში გაწვევრიანების წახალისება 	2024-2027 სასწავლო წლები	სკოლის კათედრის ხელმძღვანელები, იურიდიული სამსახურისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი, სკოლის ახალი HR	ფიზიკის საოლიმპიადე ჯგუფის გარდა (რომელიც სკოლაში ისედაც არსებობს), მოსწავლეები ერთვებიან სხვა საოლიმპიადე ჯგუფებში ინტერესების მიხედვით, ემზადებიან, გადიან ოლიმპიადებზე
სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება	<ol style="list-style-type: none"> 1) სამი ავტობუსის შეძენა (თანხის სრულად გადახდა და ჩამოყვანა) 2) რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ტექნიკის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და სხვა საოფისე ავეჯის შეძენა 	2024-2031 სასწავლო წლები	სამეურნეო სამსახურის უფროსი ტრანსპორტირების სამსახურის უფროსი ფინანსური სამსახურის უფროსი	სკოლის მოსწავლეები და თანამშრომლები სარგებლობენ სკოლის ძირითადი საშუალებებით
არსებული მასწავლებლების და ტრენინგება-გადამზადებას	<ol style="list-style-type: none"> 1. ტრენინგების ჩატარების ორგანიზება 2. ტრენინგის დაფინანსება 3. ტრენინგზე პედაგოგთა დასწრების უზრუნველყოფა 	2024-2025 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი	სკოლას ეყოლება ამაღლებული კომპეტენციის კადრები სკოლაში და გაუმჯობესდება მათი მუშაობის ხარისხი
სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის	1. სკოლის პროგრამის ტისათვის ტექნიკური დავალებების ეტაპობრივი მიცემა	2024-2031 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი	სკოლის ყველა თანამშრომელი სარგებლობს სკოლის ახალი ელექტრონული

<p>დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.</p>	<p>2. გაწეული საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება</p>			<p>ბაზით, რომელიც მორგებულია მათ საჭიროებებს და უადვილებს მათ ყოველდღიურ შრომას.</p>
<p>სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.</p>	<p>1. კოლეჯის პროგრამების გაცნობა 2. პედაგოგების მოძიება 3. მოსწავლეებისათვის ფასიანი და უფასო შემოთავაზებების გაკეთება 4. სკოლაში ახალი წრეების, კლუბების დაარსება (1. საინტერესო არაფორმალური განათლების საინტერესო კლუბების მოძიება 2. სკოლის ბაზაზე მათი ფუნქციონირების მიმართულებით ხელშეკრულების გაფორმება 3. სკოლის მოსწავლეებისათვის ახალი შეთავაზებების გაცნობა და რეგისტრაციის პროცესის ფასილიტაცია)</p>	<p>2024-2029 სასწავლო წლები</p>	<p>კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი. სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით, ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი</p>	<p>კოლეჯის (A Levels) ეტაპზე სკოლაში მოსწავლეებს აქვთ დიდი არჩევანი რა საგანი აირჩიონ ნაწილი უფასოდ, ნაწილი დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ</p> <p>სკოლაში ფუნქციონირებს მრავალი არაფორმალური განათლების წრე</p>
<p>დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.</p>	<p>1. ტრენინგების ორგანიზება 2. დატრენინგებული დამრიგებლებისა და თანამშრომლების მიერ პროგრამის განხორციელების მუდმივი მონიტორინგი და უკუკავშირის მიცემა 3. მონიტორინგის სისტემის შექმნა და ტრენერისა თუ მენტორის შერჩევა სკოლის წიაღიდან, ან გარე, ახალი კადრის მოწვევა</p>	<p>2024-2031 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით, ფსიქოლოგიის სამსახურის უფროსი, ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და</p>	<p>დამრიგებლები და პედაგოგებიც ახალ სააღმზრდელო პროგრამას ახორციელებენ მაღალი ხარისხით</p>

			იურიდიული სამსახურს უფროსი სკოლის ახალი HR	
მოსწავლეთათვის ტრადიციული სასკოლო ბანაკების შეთავაზება საქართველოს მამტაბით როგორც ზაფხულში ისე ზამთარში მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება	<ol style="list-style-type: none"> შერჩევა საზაფხულო და ზამთრის ბანაკების რომელთანაც სკოლა ითანამშრომლებს ყოველწლიურად ბანაკებთან მაქსიმალურად მოსწავლეებისათვის სარფიანი ხელშეკრულების გაფორმება შერჩეული ბანაკების მოსწავლეებში პოპულარიზაცია 	2024-2025 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით,	სკოლის მოსწავლეები ყოველ ზაფხულს და ზამთარს დადიან სკოლის მიერ შემოთავაზებულ ბანაკებში
მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება	<ol style="list-style-type: none"> ფასიანი წრეების, სახელოსნოების, სტუდიების მოწვევა სკოლაში მათთან ხელშეკრულების გაფორმება მოსწავლეებისათვის ახალი კლუბების გახსნის შესახებ ინფორმაციის მიიწოდება 	2024-2028 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე	სკოლის მოსწავლეები სკოლის დასრულების შემდგომ დადიან სხვადასხვა ფასიან წრეებზე ინტერესების მიხედვით, აქვთ მეტი არჩევანი.

			სწავლების მიმართულებით,	
STEAM - ის პროგრამის გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.	<ol style="list-style-type: none"> 1. სტემის პროგრამის გაწერა ბუნებისმეტყველების პროგრამასთან თანხვედრაში თითოეული კლასის 35 კვირაზე 2. STEAM - ის ლაბორატორიის ხელმძღვანელისათვის ამ საქმის შესრულების დავალება 3. გაწერილი პროგრამის შესაბამისი რესურსების შეძება 4. პედაგოგების დატრენინგება შეცვლილი პროგრამის მიხედვით 	2024-2025 სასწავლო წლები	Steam პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით,	სკოლაში დანერგილია ბუნებისმეტყველებასთან ინტეგრირებული სტემის პროგრამა, რომლის ხარისხიან ხანგრძლივებას ახდენენ დატრენინგებული პედაგოგები STEAM - ლაბორატორიის ხელმძღვანელობის ქვეშ.
კობისის რეგულაციების სრული იმპლემენტაცია	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელიც იმუშავებს სკოლის რეგულაციების კობისის რეგულაციებთან თანხვედრაში მოყვანაზე 2. სამუშაო ჯგუფისათვის სამუშაოს შესრულებისათვის ვადების განსაზღვრა 	2024-2025 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი,	სკოლის რეგულაციები სრულ თანხვედრაშია კობისის მოთხოვნებთან და რეგულაციებთან
სასკოლო უსაფრთხოების წესების, სააღმზრდელო თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების საერთაშორისო სტანდარტების (კობისის სტანდარტების) მიხედვით გაწერა.	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელშიც შევლენ ფსიქოლოგები, მენეჯერები, იურისტი, და სხვა ადმინისტრაციის წევრები 2. გუნდისათვის სამუშაოს შესასრულებლად დროის მიცემა 	2024-2025 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი,	სკოლის თანამშრომლები სარგებლობენ საერთაშორისო სტანდარტების შესაფერისად გაწერილი სადამრიგებლო-სააღმზრდელო პროგრამით, უსაფრთხოების წესებით, და სხვა.

<p>სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში დანერგვა.</p>	<p>1. შედგენილი რეგულაციების, სტანდარტების და პროგრამების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა ელ.-ჟურნალისა და ვებ-გვერდის მეშვეობით</p> <p>2. მისი შესრულების მონიტორინგი და უკუკავშირი თანამშრომლებთან ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში</p> <p>3. მონიტორინგის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით,</p>	<p>სკოლის თანამშრომლები ხელმძღვანელობენ საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად ჯანდაცვის, ფსიქოლოგიური დახმარების, კვების უზრუნველყოფის თუ სხვა სფეროში.</p> <p>სადამრიგებლო-სააღმზრდელო პროგრამა მისადაგებულია კობისის მოთხოვნებს</p>
<p>კობისის ავტორიზაციის პროცესის ფორმალური დაწყება და წარმატებული დასრულება.</p>	<p>1. კობისის ორგანიზაციაში აკრედიტაციის პროცესის დაწყების მოთხოვნის გაგზავნა</p> <p>2. კობისის წარმომადგენლებთან კომუნიკაცია, სკოლაში დახვედრა, ყველა საჭირო დოკუმენტის მათთვის გაზიარება</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p>	<p>სკოლამ დაიწყო აკრედიტაციის პროცესი</p> <p>კობისის წარმომადგენლებს მიეწოდათ მოთხოვნილი დოკუმენტაცია სკოლაში მოსულ ექსპერტებს გაეცნოთ სასკოლო გარემო</p>

<p>ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.</p>	<p>მანანა სანაძის მიერ შექმნილი რესურსების დასამუშავებლად და სამუშაო ჯგუფის შექმნა</p> <p>ჯგუფისთვის დავალების მიცემა რომ დაწერილ რესურსს მისცენ სახელმძღვანელოს ფორმატი</p> <p>სამუშაო ჯგუფისათვის ვადების მიხემა</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმება</p>	<p>2024-2027 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p>	<p>პედაგოგები და მოსწავლეები სარგებლობენ ახალი ისტორიის სახელმძღვანელოთი, რომელიც შეესაბამება საქართველოში არსებულ სახელმძღვანელოს სტანდარტებს</p>
<p>სასკოლო „ჰაუსების“, ან „სადროშეების“ დანერგვა, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრებაც.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. „სადროშეების“ კონცეფციის შემუშავება სკოლაში დანერგვაზე გენადი კიანთან ხელშეკრულების გაფორმება 2. გენადისთვის სისტემის კონცეფციის მოფიქრების, მოსწავლეებთან გაზიარების, სისტემის აწყობისათვის ვადების მიცემა 3. სისტემის აწყობის პროცესის მონიტორინგი 	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, საოლიმპიადო ფიზიკის წრის ხელმძღვანელი,</p>	<p>სკოლაში დანერგილია „სადროშეების“ ბრიტანული სისტემა</p> <p>ტველა მოსწავლე გაწევრიანებულია რომელიღაც სადროშეში</p> <p>დანიშნულია ბევრი აქტივობა და პროექტი რომელშიც სადროშეები იღებენ მონაწილეობას</p>
<p>STEAM -ისა და რობოტექნიკა-პროგრამირების ახალი ლაბორატორიის შექმნას, ან არსებულის გაუმჯობესებას.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მედეა აბრამიშვილს დაევალოს სტემის ლაბორატორიის კონცეფციის მოფიქრება 2. კონცეფციის მიხედვით საჭირო ინვენტარის შეძენა დაევალოს ლოჯისტიკის სამსახურს 	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, სამეურნეო სამსახურის უფროსი,</p>	<p>სკოლაში განახლდა სტემის ლაბორატორია</p> <p>ლაბორატორიაში მოსწავლეები სარგებლობენ სილაბუსების შესაბამისი საჭირო ინვენტარით</p>

<p>წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა</p>	<p>ქართულის კათედრისათვის წიგნიერების პროგრამის ისტორიასთან შერწყმის საჭიროების გაცნობა</p> <p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც წასაკითხ მასალას მოსწავლეთა ასაკის მიხედვით შეუსაბამებს იმ ეპოქას რომელსაც მოსწავლეები ისტორიაში გადიან</p> <p>სამუშაო ჯგუფისათვის პროგრამის გასაწერად დროის მიცემა</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით, ქართული ენისა და ლიტერატურის კათედრის ხელძღვანელი,</p>	<p>სკოლაში მოსწავლეები კითხვის კლუბში გადიან ნაწარმოებებს, რომელიც თანხვედრაშია იმ ეპოქასთან რომელსაც ისტორიაში გადიან</p>
<p>მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩართულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.</p>	<p>მშობელთა კლუბის შექმნისა და ფუნქციონირების რეგულაციის გაწერა</p> <p>მშობლებისათვის ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>მშობელთა კლუბში მშობლების რეგისტრაცია და შემუშავებული რეგულაციების მიხედვით უფლებამოსილების მშობლებისათვის დელეგირება</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით,</p>	<p>სკოლის მშობლები ჩრთული არიან სკოლის მართვაში</p> <p>აქვთ განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი</p>
<p>საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,</p>	<p>ახალი კადრების აყვანა მოხდეს კონკურსის მეშვეობით</p> <p>პედაგოგის შერჩევისას ყურადღება მიექცეს მის სტაჟს მის პროფესიონალიზმს.</p> <p>ხელშეკრულება გაფორმდეს მხოლოდ პროფესიონალ პედაგოგებთან</p>	<p>2024-2031 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით,</p> <p>სკოლის ახალი HR</p>	<p>სკოლაში პროგრამების განხორციელების ხარისხმა აიწია რადგამ გაკვეთილებს ატარებენ საგნის პროფესიონალი პედაგოგები</p>

<p>იუჯის GCSE და Alevel - პროგრამების პედაგოგების მეტად ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, სასკოლო ცხოვრებაში მათი მეტი ინტეგრირება.</p>	<p>სკოლის გასვლით თუ შიდასასკოლო ღონისძიებებში GCSE და Alevel -პროგრამების პედაგოგების ჩართვა</p> <p>პედაგოგებისთვის ურთიერთდასწრების ცხრილის გაწერა და მისი მონიტორინგი</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი,</p>	<p>GCSE და Alevel - პროგრამების პედაგოგები სრულად იცნობენ სკოლის სტრუქტურას, მუშაობის წესებს, რეგულაციებსა და მეთოდოლოგიას და იზიარებენ მათ. იცნობენ ბავშვებსა და პედაგოგებს, მონაწილეობას იღებენ სკოლის სხვადასხვა აქტივობებში.</p>
<p>სკოლის ინფრასტრუქტურული ზრდის შედეგად, A-level -ის პროგრამის მოსწავლეებისათვის სკოლის შენობაში მეტი ფართის გამოყოფა</p>	<p>შენობის დაგეგმვის პროცესში Alevel - პროგრამის ბავშვებისათვის რამდენიმე ოთახის ან სრული სართულის გამოყოფა საჭიროებისამებრ</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წელი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით, სამეურნეო სამსახურის უფროსი.</p>	<p>სკოლაში ბრიტანული კოლეჯის (ALevel) მოსწავლეებისათვის გამოყოფილია მეტი ფართი, მოიწყო კაბინეტური სისტემა, მოიმატა სკოლაში ამ პროგრამის მოსწავლეთა რაოდენობა.</p>

<p>სკოლაში თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა.</p>	<p>სკოლის აკადემიური დირექტორის, ადმინისტრაციის უფროსისა და მისი მოადგილის, ასევე სკოლის ახალი HR-ის შეხვედრა და პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა,</p> <p>ახალი HR-ისათვის დავალებულება, რომ მან მონიტორინგი დაუწიოს პროცესს, განვითარების სქემის მიხედვით დაგეგმოს პროცესები(სემინარები, ტრენინგები, სტაჟირებები და სხვა) დაემაროს თანამშრომლებს ცვლილებები შეიტანონ სქემაში, ითხოვონ კონსულტაცია, აირჩიონ შესაბამისი საქმის მენტორი და სხვა.</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით,</p> <p>სკოლის ახალი HR</p>	<p>სკოლაში შექმნილია თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების სქემა. სკოლის ყველა თანამშრომელმა იცის თავისი პროფესიული განვითარების გზა, გეგმა, მექანიზმები და საშუალებები. არის ადამიანი (HR) რომელიც მათ ეხმარებათ ამ გეგმის შესრულებაში, ან შეცვლაში.</p>
<p>სკოლის სამომავლო იჯარით ასაღები შენობის დეტალური დაგეგმვა (შიდა მოწყობის)</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც განსაზღვრავს სკოლის საჭიროებებს, შემოერთებული შენობის ფუნქციას და სხვა.</p> <p>სამუშაო ჯგუფს დაევალოს წერილობით განსაზღვრონ ახალ შენობაში ჩასატარებელი სარემონტო სამუშაოები, შესაძენი ინვენტარი და რესურსები</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების</p>	<p>სკოლას აქვს დეტალურად გაწერილი გეგმა და ხედვა, თუ როგორ გამოიყენებს ახალ შენობას. რა ფუნქციით დატვირთავს მას, და შესაბამისად აქვს ჩასატარებელი სამუშაოების, საყიდელი ტექნიკისა და რესურსების დეტალური გაწერილი გეგმა</p>

	<p>ჯგუფს მუშობისათვის მიეცეს განსაზღვრული დრო 2025 წლის გაზაფხულამდე.</p>		<p>მიმართულებით.</p>	
<p>ახალი HR -ის აყვანა</p>	<p>HR-ის თანამდებობაზე კონკურსის გამოცხადება</p> <p>გასაუბრებაზე მოსული კანდიდატებიდან საუკეთესო კანდიდატის შერჩევა</p> <p>კანდიდატთან ხელშეკრულების გაფორმება</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურის უფროსი,</p>	<p>სკოლაში მუშაობს ახალი HR</p>

<p>სააბიტურო კლასის მოსწავლეებისათვის პროფესიისა და პროგრამების შერჩევის, უნივერსიტეტების არჩევის, ჩაბარების და დაფინანსებების მოპოვების მიმართულებით დამხმარე სამსახურის შექმნა</p>	<p>1. ხელშეკრულების გაფორმება პირთან, რომელიც დაეხმარება მოსწავლეებს პროფესიის, პროგრამის, უნივერსიტეტების არჩევისა და უნივერსიტეტებში ჩაბარებისა თუ დაფინანსების მოპოვებაში, ასევე რომელიც ქეთევან გეგიაძესთან ერთად დაეხმარება მოსწავლეებს მეტი გაიგონ სხვადასხვა პროფესიებზე.</p> <p>2. პროფესიული ორიენტაციის დაქირავებული პირის უფლებამოსილების განსაზღვრა</p> <p>მოსწავლეებთან ამ სამსახურის აქტიური დაკავსირება და მომსახურების ამოქმედება</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი.</p>	<p>სკოლაში არის შექმნილი სამსახური, რომელიც ეხმარება მოსწავლეებს პროფესიის შერჩევის, შესაფერისი პროგრამის, უნივერსიტეტის შერჩევისა და შემდგომ უნივერსიტეტში ჩაბარებისა თუ დაფინანსების მიღების მიმართულებით.</p>
--	---	---------------------------------	--------------------------------------	--

<p>IB პროგრამების დანერგვაზე მუშაობის დაწყება</p>	<p>IB პროგრამების დანერგვაზე მუშაობის დაწყება</p> <p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელიც შეისწავლის IB პროგრამას</p> <p>სამუშაო ჯგუფიდან პირების გამოყოფა, რომლებიც პასუხისმგებელი იქნებიან პედაგოგებისა და თანამშრომლების IB სწავლების მიმართულებით გადამზადებაში</p> <p>სკოლის მატერიალური რესურსების შემზადება IB პროგრამის შესაბამისად</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი.</p>	<p>სკოლაში შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, რომელიც შეისწავლის ახალ პროგრამას, აცნობს მას თანამშრომლებს და სკოლას ამზადებს ინფრასტრუქტურულად თუ რესურსების მხრივ ახალი პროგრამის დანერგვის მიმართულებით</p>
---	--	---------------------------------	--------------------------------------	---

<p>მათემატიკასა და ბუნებისმეტყველებაში IB პროგრამის დანერგვა იმ ჯგუფებში, რომლებიც მხოლოდ ქართულ პროგრამას აირჩევენ.</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა და ბუნებისმეტყველებასა და მათემატიკაში ნათარგმნი IB რესურსების შესწავლა, კემბრიჯის პროგრამასთან მათი შესატყვირობის შემთხვევაში მათი გამოყენება მთავარ საკლასო რესურსად.</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი.</p>	<p>სკოლაში არსებული ქართულენოვანი ჯგუფები მათემატიკასა და ბუნებისმეტყველებას გადიან IB სახელმძღვანელოებით ქართულ ენაზე.</p>
--	--	---------------------------------	--------------------------------------	---

კათედრის მოთხოვნის შესაბამისად IB რესურსების თარგმნა	მთარგმნელის დაქირავება და მასალის სათარგმნელად კონკრეტული ვადების მიცემა ნათარგმნი მასალის კათედრისათვის გადაცემა კორექტირების შესატანად გამზადებული მასალის გამომცემლობაში გადაგზავნა რედაქტირებული მასალის დაბეჭდვა საჭიროებისამებრ	2025-2026 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით,	სკოლის ქართულენოვანი ჯგუფის მოსწავლეები ბუნებისმეტყველებასა და მათემატიკას გადის რესურსით, რომელიც ქართულად ნათარგმნია IB რესურსიდან და რომელიც თანხვედრაშია პარალელურ ჯგუფში მიმდინარე ინგლისურენოვანი კემბრიჯის მასალასთან

სკოლის ინფრასტრუქტურის ზრდა, კერძოდ,	საქართველოს უნივერსიტეტთან საიჯარო ხელშეკრულების	2025-2026 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,	სკოლა სარგებლობს ახალი, მესამე შენობით
--------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------	--

<p>ახალი, მესამე შენობის იჯარით აღება</p>	<p>გაფორმებით მისი სამედიცინო კორპუსის სკოლის დაქვემდებარებაში აყვანა</p>		<p>ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი,</p>	
---	---	--	---	--

<p>ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც მანანა სანაძის მიერ შექმნილ რესურსებს ასაკობრივ ადაპტაციას გაუკეთებენ და მისცემენ სასკოლო სახელმძღვანელოს ფორმას</p> <p>სამუშაო ჯგუფისათვის სამუშაოს შესასრულებლად დროის განსაზღვრა</p> <p>შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგი</p> <p>დასრულებული თავების გამომცემლობაში გაგზავნა რედაქტირებისათვის</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით</p>	<p>სკოლის მოსწავლეებისათვის შექმნილია ახალი სახელმძღვანელო რესურსი რომელშიც ინტეგრირებულია რამდენიმე საგნის მასალა ეპოქების მიხედვით.</p> <p>მოსწავლეებს საშუალება აქვთ ისწავლონ ამ მასალით</p>
--	--	---------------------------------	---	---

	რედაქტირებული მასალის დაბეჭდვა საჭიროებისამებრ			
სკოლის ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, სპორტული ინფრასტრუქტურის განვითარებას	სკოლის ლაბორატორიებისათვის ახალი, თანამედროვე დანადგარების შექმნა სპორტის გაკვეთილებისათვის ახალი სპორტული აღჭურვილობის ძეგენა, დამატება, სპორტული მოედნებისათვის მაყრებლის ტრიბუნის აგება	2025-2031 სასწავლო წლები	სამეურნე ო სამსახურ ის უფროსი	მოსწავლეები სკოლის ლაბორატორიებსა და სპორტულ დარბაზებში სარგებლობენ განახლებული, თანამედროვე აღჭურვილობით, ტექნიკით სკოლის სპორტული შეჯიბრებების დროს მაყრებელს საშუალება აქვს თამაშს თვალი ადევნოს მაყრებლის ტრიბუნიდან
სკოლის აუდიტორიების კაბინეტური სისტემით მოწყობა, რაც გულისხმობს თითოეული საგნის კაბინეტის მიზნობრივ მოწყობას.	ოთახების შერჩევა კაბინეტების მოსაწყობი რესურსების შექმნა კაბინეტების გაწყობა კაბინეტზე პასუხისმგებელი პედაგოგის არჩევა	2025-2026 სასწავლო წლები	ადმინისტ რაციის უფროსის მოადგილ ე სწავლები ს მიმართუ ლებით, სამეურნე ო სამსახურ ის უფროსი	სკოლაში დაინერგა კაბინეტურის სისტემა მე- 7 კლასიდან. მოსწავლეები ცხრილის მიხედვით შედიან კაბინეტებში

<p>სკოლის ირგვლივ არსებული წყალგაყვანილობის, ენერგომომარაგებისა თუ სხვა კომუნიკაციის წყაროების მოწესრიგება და უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.</p>	<p>ქალაქის გამგეობაში განცხადების შეტანა ქალაქის მერიაში განცხადების შეტანა შესაძლო სხვა კომუნიკაციის წყაროების გამოყენება</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი, სამეურნეო სამსახურის უფროსი</p>	
<p>სკოლის ინფრასტრუქტურული ზრდის შედეგად, წინასასკოლო ჯგუფებისათვის სკოლის შენობაში მეტი ფართის გამოყოფა.</p>	<p>ოთახების შერჩევა “პრესკულის” მენეჯერებისათვის ამ ოთახების შეხედულებისამებრ გამოსაყენებლად გადაცემა</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>წინასასკოლო საფეხურის მენეჯერი, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი.</p>	<p>სკოლის აუდიტორიები დაიკავეს წინასასკოლო მზაობის ჯგუფებმა</p>
<p>სამინისტროს მიერ გამოცხადებული საატესტატო გამოცდების პირობების დაზუსტება და სკოლის პროგრამასთან მისი ინტეგრირება</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც დააზუსტებს ახალი საატესტატო გამოცდის პირობებს და იმუშავებს სკოლის დუალისტური სისტემის საატესტატო გამოცდებთან</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი. ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის</p>	<p>სკოლა მზადაა ახალი საატესტატო გამოცდებისათვის და სკოლის პროგრამაც შეწყობილი და ადაპტირებულია ამ გამოცდას</p>

	თავსებადობის საკითხებზე		მართვის მიმართულებით	
სამინისტროსთან თანამშრომლობა, რომ საატესტატო გამოცდებზე გამოცდების არაკეთილსინდისიერად ჩაატარების შედეგად სკოლებმა არ დადონ არაობიექტური შედეგები.	პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა, რომელიც იმუშავებს ამ საკითხზე და სამინისტროსგან მიიღებს წერილობით გარანტიას, რომ გამოცდების შედეგები იქნება ობიექტური	2025-2026 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით	სამინისტროსგან სკოლას ექნება წერილობითი დასტური იმისა, რომ საატესტატო გამოცდებზე უზრუნველყოფს ობიექტური შედეგების გამოქვეყნებას
შიდასასკოლო სადიაგნოსტიკო წერების სტანდარტიზაცია და სტატისტიკური მონაცემთა ანალიზის სისტემის ჩამოყალიბება.	სამუშაო ჯგუფის ჩაოყალიბება, რომელიც გაწერს დიაგნოსტიკური წერის სტანდარტს, რეგულაციებს ელექტრონული ბაზის შექმნა სადიაგნოსტიკო წერების სტატისტიკური ანალიზისათვის	2025-2026 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით	
სკოლის ეზოების გამწვანება, კეთილმოწყობა	ხის სკამების რესტავრაცია გადალაკვა	2026-2027 სასწავლო წლები	სამეურნეო სამსახურის უფროსი	სკოლის ეზო მეტად გამწვანებულია, ხის სკამები გალაკული, გარე სივრცე მოწესრიგებული

	<p>ახალი საქანელების დადგმა და ძველის რესტავრაცია</p> <p>ხეების დარგვა (განსაკუთრებით მარადმწვანე</p>		<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი</p>	<p>ბავშვებს გასართობათ დაემატათ ახალი საქანელები</p>
<p>ხელოვნების სახელოსნოს ეზოს კეთილმოწყობა</p>	<p>საჭირო ინვენტარისა თუ რესურსის შექმნა ეზოს დალაგება</p> <p>ახალი ინვენტარის დაწყობა</p>	<p>2026-2027 სასწავლო წლები</p>	<p>სამეურნეო სამსახურის უფროსი</p> <p>ხელოვნების მასწავლებელი</p>	<p>სკოლის მოსწავლეები და ხელოვნების მასწავლებლები თავისუფლად მოიხმარენ ხელოვნების ოთავის ეზოს საგაკვეთილო პროცესში</p>
<p>მოსწავლეებისათვის წახალისების სისტემის შექმნა (თანადაფინანსება, სტიპენდია და სხვა.)</p>	<p>შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი, რომელიც გაწერს სკოლის მოსწავლეთა წახალისების სისტემას, რეგულაციებს.</p> <p>შექმნილი წახალისების სისტემა გაეცნობა სასკოლო საზოგადოებას და დაიწყება მისი პროცესში გამოყენება</p>	<p>2026-2027 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით,</p> <p>ადამიანური რესურსების, საქმის</p>	<p>სკოლასი დანერგილია მოსწავლეთ წახალისების სისტემა. მოსწავლეებმა ნათლად იციან როგორ მიიღებენ სკოლისდან სტიპენდიას, თანადაფინანსებას თ სხვა.</p>

			წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი,	
AP, IB თუ სხვა საერთაშორისო პროგრამების დანერგვა, პედაგოგების გადამზადება.	IB-ზე უკვე გადამზადებული კადრებით და შესწავლილი პროგრამით ახალი, ინგლისურენოვანი საკოლეჯე კლასების შექმნა ამერიკული AP საკოლეჯე პროგრამის შესწავლა და პედაგოგების გადამზადება ახალი ჯგუფების გახსნა AP მიმართულებითაც	2026-2028 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი	სკოლაში გაიხსნა სხვადასხვა საკოლეჯე პროგრამები IB, AP
ახალშექმნილი სახელმძღვანელოს მთავარ რესურსად გამოყენების შეთანხმება სამინისტროსთან.	პასიხისმგებელი პირის მოძებნა პასუხისმგებელი პირის მიერ სამინისტროსთან ოფიციალური გზით სახელმძღვანელოს შეთანხმება თანხმობის მოპოვება	2027-2028 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით	სკოლის მოსწავლეები სკოლის საავტორო პროგრამით გადიან ჰუმანიტარულ ბევრ საგან ინტეგრირებულად და სკოლის მიერ შექმნილ რესურსს იყენებენ როგორც ძირითად საშუალებას
მხოლოდ ინგლისურენოვანი კემბრიჯის და IB სრული 1-12 წლიანი პროგრამის გაწერა და დანერგვა ინგლისურენოვანი მოსწავლეებისათვის.	მხოლოდ ინგლისურენოვანი ორი პროგრამის სკოლის სასწავლო გეგმასთან მორგება ჯგუფების გახსნა 1-12 კლასებში	2028-2030 სასწავლო წლები	კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი	სკოლაში გაიხსნა ახალი ინგლისურენოვანი ჯგუფები რომლების ცადიან კემბრიჯის და IB პროგრამას

საქართველოს უნივერსიტეტის დაფინანსებით აშენებულ საზაფხულო ბანაკში (ალგეთის წყალსაცავის მიდამოებში) საჭირო ინფრასტრუქტურის მოწყობა, გაუმჯობესება.	საჭირო რესურსების გაწერა შემენა ბანაკის ტერიტორიაზე განთავსება	2028-2030 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, სამეურნეო სამსახურის უფროსი.	სკოლის მოსწავლეებისთვის საზაფხულო ბანაკი იქნება აღჭურვილი ყველა საჭირო ტექნიკით და რესურსით
სკოლის სათბურის მშენებლობა ბოტანიკის გაკვეთილებისათვის	სათბურის ძველი არქიტექტურული ნახაზის მოძიება საჭიროების შემთხვევაში მერიასთანა მშენებლობის შეთანხმება სათბურის ასაშენებლად სამშენებლო ფირმის დაქირავება ხელშეკრულების გაფორმება	2029-2030 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, სამეურნეო სამსახურის უფროსი.	სკოლის მოსწავლეები და ბიოლოგიის პედაგოგები სარგებლობენ სკოლის მცენარეების სათბურით

	ხელშეკრულების პირობებში სამშენებლო ვადის გათვალისწინება			
ახალი, ორსართულიანი სპორტული დარბაზის და საცურაო აუზის მშენებლობა	ახალი სპორტული დარბაზებისა და აუზის კონცეფციის შემუშავება და მერიაში ახალი, ორსართულიანი დარბაზის და საცურაო აუზის მშენებლობაზე პროექტის შეტანა	2029-2030 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, სამეურნეო სამსახურის უფროსი.	სკოლას გააჩნია მერიისაგან დამტკიცებული ორსართულიანი სპორტული დარბაზებისა და აუზის მშენებლობის პროექტი
მერიასთან პროექტის შეთანხმების შემთხვევაში ორსართულიანი სპორტული დარბაზის მშენებლობა და საუკეთესო შემთხვევაში აუზის მშენებლობა.	ნებართვის მიღების შემთხვევაში სამშენებლო კომპანიის შერჩევა ხელშეკრულების გაფორმება შესრულების ვადების და ღირებულების განსაზღვრა	2030-2031 სასწავლო წლები	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, სამეურნეო სამსახურის უფროსი.	სკოლის მოსწავლეები სარგებლობენ ახალი სპორტული ინფრასტრუქტურით და აუზით.

2024-2031 წლის სამოქმედო გეგმა-ბათუმი

ამოცანები	განსახორციელებელი ღონისძიებები	განხორციელების ვადები	პასუხისმგებელი პირები	მიღწეული შედეგის განმსაზღვრელი ფაქტორები
სკოლაში ახალი უსასყიდლო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა და ინტერესებულ მოსწავლეთათვის	<p>5) პედაგოგთან შეთანხმება, რომ უხელმძღვანელოს საოლიმპიადო ჯგუფს, მოამზადოს ბავშვები, გაიყვანოს ოლიმპიადაზე</p> <p>6) ხელშეკრულების გაფორმება პედაგოგთან</p> <p>7) კლუბის მატერიალური მხარდაჭერა</p> <p>8) მოსწავლეებში კლუბში გაწევრიანების წახალისება</p>	2024-2027 სასწავლო წლები	სკოლის კათედრის ხელმძღვანელები, ადმინისტრაციის უფროსი	ქიმიის საოლიმპიადე ჯგუფის გარდა (რომელიც სკოლაში ისედაც არსებობს), მოსწავლეები ერთვებიან სხვა საოლიმპიადე ჯგუფებში ინტერესების მიხედვით, ემზადებიან, გადიან ოლიმპიადეზე
სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება	<p>3) სატრანსპორტო საშუალებების შეძენა (თანხის სრულად გადახდა და ჩამოყვანა)</p> <p>4) რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ტექნიკის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და სხვა საოფისე ავეჯის შეძენა</p>	2026-2031 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი, ფინანსური მენეჯერი	სკოლის მოსწავლეები და თანამშრომლები სარგებლობენ სკოლის ძირითადი საშუალებებით
არსებული მასწავლებლების და ტრენინგება-გადამზადებას	<p>5. ტრენინგების ჩატარების ორგანიზება</p> <p>6. ტრენინგის დაფინანსება</p> <p>7. ტრენინგზე პედაგოგთა დასწრების უზრუნველყოფა</p>	2024-2025 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულებით, ხარისხის მართვის კონსულტანტი	სკოლას ეყოლება ამაღლებული კომპეტენციის კადრები სკოლაში და გაუმჯობესდება მათი მუშაობის ხარისხი
სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.	<p>3. სკოლის პროგრამისტისათვის ტექნიკური დავალებების ეტაპობრივი მიცემა</p> <p>4. გაწეული საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება</p>	2024-2031 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი	სკოლის ყველა თანამშრომელი სარგებლობს სკოლის ახალი ელექტრონული ბაზით, რომელიც მორგებულია მათ საჭიროებებს და

				უადვილებს მათ ყოველდღიურ შრომას.
სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.	5. კოლეჯის პროგრამების გაცნობა 6. პედაგოგების მოძიება 7. მოსწავლეებისათვის ფასიანი და უფასო შემოთავაზებების გაკეთება 8. სკოლაში ახალი წრეების, კლუბების დაარსება (1. საინტერესო არაფორმალური განათლების საინტერესო კლუბების მოძიება 2. სკოლის ბაზაზე მათი ფუნქციონირების მიმართულებით ხელშეკრულების გაფორმება 3. სკოლის მოსწავლეებისათვის ახალი შეთავაზებების გაცნობა და რეგისტრაციის პროცესის ფასილიტაცია)	2024-2029 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულ ებით, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების, საქმიანობების და იურიდიული სამსახურის უფროსი, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი.	მოსწავლეებს აქვთ დიდი არჩევანი რა საგანი აირჩიონ ნაწილი უფასოდ, ნაწილი დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ სკოლაში ფუნქციონირებს მრავალი არაფორმალური განათლების წრე
დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.	4. ტრენინგების ორგანიზება 5. დატრენინგებული დამრიგებლებისა და თანამშრომლების მიერ პროგრამის განხორციელების მუდმივი მონიტორინგი და უკუკავშირის მიცემა 6. მონიტორინგის სისტემის შექმნა და ტრენერისა თუ მენტორის შერჩევა სკოლის	2024-2031 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულებით	დამრიგებლებიც და პედაგოგებიც ახალ სააღმზრდელო პროგრამას ახორციელებენ მაღალი ხარისხით

	წილიდან, ან გარე, ახალი კადრის მოწვევა		სკოლის ფსიქოლოგი, ახალი კადრის მოძიების შემთხვევაში სკოლის ახალი HR	
მოსწავლეთათვის ტრადიციული სასკოლო ბანაკების შეთავაზება საქართველოს მამტაბით როგორც ზაფხულში ისე ზამთარში მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება	4. შერჩევა საზაფხულო და ზამთრის ბანაკების რომელთანაც სკოლა ითანამშრომლებს ყოველწლიურად 5. ბანაკებთან მაქსიმალურად მოსწავლეებისათვის სარფიანი ხელშეკრულების გაფორმება 6. შერჩეული ბანაკების მოსწავლეებში პოპულარიზაცია	2024-2025 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულებით	სკოლის მოსწავლეები ყოველ ზაფხულს და ზამთარს დადიან სკოლის მიერ შემოთავაზებულ ბანაკებში
მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება	4. ფასიანი წრეების, სახელოსნოების, სტუდიების მოწვევა სკოლაში 5. მათთან ხელშეკრულების გაფორმება 6. მოსწავლეებისათვის ახალი კლუბების გახსნის შესახებ ინფორმაციის მიიწოდება	2024-2028 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულებით	სკოლის მოსწავლეები სკოლის დასრულების შემდგომ დადიან სხვადასხვა ფასიან წრეებზე ინტერესების მიხედვით, აქვთ მეტი არჩევანი.

<p>STEAM - ის პროგრამის გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.</p>	<p>1. სტემის პროგრამის გაწერა ბუნებისმეტყველების პროგრამასთან თანხვედრაში თითოეული კლასის 35 კვირაზე</p> <p>2. STEAM - ის ლაბორატორიის ხელმძღვანელისათვის ამ საქმის შესრულების დავალება</p> <p>3. გაწერილი პროგრამის შესაბამისი რესურსების შეძება</p> <p>8. პედაგოგების დატრენინგება შეცვლილი პროგრამის მიხედვით</p>	<p>2026-2028 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი ხარისხის მართვის კონსულტანტი</p>	<p>სკოლაში დაინერგება ბუნებისმეტყველებასთან ინტეგრირებული სტემის პროგრამა, რომლის ხარისხიან განხორციელებას მოახდენენ დატრენინგებული პედაგოგები STEAM - ლაბორატორიის ხელმძღვანელობის ქვეშ.</p>
<p>კობისის რეგულაციების სრული იმპლემენტაცია</p>	<p>3. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელიც იმუშავებს სკოლის რეგულაციების კობისის რეგულაციებთან თანხვედრაში მოყვანაზე</p> <p>4. სამუშაო ჯგუფისათვის სამუშაოს შესრულებისათვის ვადების განსაზღვრა</p>	<p>2026-2028 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი</p>	<p>სკოლის რეგულაციები სრულ თანხვედრაში იქნება კობისის მოთხოვნებთან და რეგულაციებთან</p>
<p>სასკოლო უსაფრთხოების წესების, სააღმზრდელო თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების საერთაშორისო სტანდარტების (კობისის სტანდარტების) მიხედვით გაწერა.</p>	<p>3. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელშიც შევლენ ფსიქოლოგები, მენეჯერები, იურისტი, და სხვა ადმინისტრაციის წევრები</p> <p>4. გუნდისათვის სამუშაოს შესასრულებლად დროის მიცემა</p>	<p>2026-2028 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულებით</p>	<p>სკოლის თანამშრომლები ისარგებლებენ საერთაშორისო სტანდარტების შესაფერისად გაწერილი სადამრიგებლო-სააღმზრდელო პროგრამით, უსაფრთხოების წესებით, და სხვა.</p>
<p>სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ</p>	<p>4. შედგენილი რეგულაციების, სტანდარტების და პროგრამების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა ელ.-ჟურნალისა და ვებ-გვერდის მეშვეობით</p>	<p>2024-2028 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი ადმინისტრაციის უფროსის</p>	<p>სკოლის თანამშრომლები ხელმძღვანელობენ საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად</p>

სასკოლო ცხვორებაში დანერგვა.	<p>5. მისი შესრულების მონიტორინგი და უკუკავშირი თანამშრომლებთან ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში</p> <p>6. მონიტორინგის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა</p>		მოადგილე აკადემიური მიამართულებით	<p>ჯანდაცვის, ფსიქოლოგიური დახმარების, კვების უზრუნველყოფის თუ სხვა სფეროში.</p> <p>სადამრიგებლო-სააღმზრდელო პროგრამა მისადაგებულია კობისის მოთხოვნებს</p>
კობისის ავტორიზაციის პროცესის ფორმალური დაწყება და წარმატებული დასრულება.	<p>3. კობისის ორგანიზაციაში აკრედიტაციის პროცესის დაწყების მოთხოვნის გაგზავნა</p> <p>4. კობისის წარმომადგენლებთან კომუნიკაცია, სკოლაში დახვედრა, ყველა საჭირო დოკუმენტის მათთვის გაზიარება</p>	2026-2028 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი	<p>სკოლამ დაიწყო აკრედიტაციის პროცესი</p> <p>კობისის წარმომადგენლებს მიეწოდათ მოთხოვნილი დოკუმენტაცია სკოლაში მოსულ ექსპერტებს გაეცნოთ სასკოლო გარემო</p>
ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.	<p>მანანა სანაძის მიერ შექმნილი რესურსების დასამუშავებლად და სამუშაო ჯგუფის შექმნა</p> <p>ჯგუფისთვის დავალების მიცემა რომ დაწერილ რესურსს მისცენ სახელმძღვანელოს ფორმატი</p> <p>სამუშაო ჯგუფისათვის ვადების მიცემა</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმება</p>	2024-2027 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულებით	<p>პედაგოგები და მოსწავლეები დამატებით სარგებლობენ ახალი ისტორიის სახელმძღვანელოთი, რომელიც შეესაბამება საქართველოში არსებულ სახელმძღვანელოს სტანდარტებს</p>

<p>სასკოლო „ჰაუსების“, ან „სადროშეების“ დანერგვა, ახალი თანამშრომლის აყვანა ამ მიმართულებით, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრებაც.</p>	<p>4. „სადროშეების“ კონცეფციის შემუშავება სკოლაში დანერგვაზე ახალ თანამშრომელთან ხელშეკრულების გაფორმება</p> <p>5. ახალი თანამშრომლისთვის სისტემის კონცეფციის მოფიქრების, მოსწავლეებთან გაზიარების, სისტემის აწყობისათვის ვადების მიცემა</p> <p>6. სისტემის აწყობის პროცესის მონიტორინგი</p>	<p>2025-2026 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ახალი თანამშრომელი</p>	<p>სკოლაში დანერგილია „სადროშეების“ ბრიტანული სისტემა</p> <p>ყველა მოსწავლე გაწევრიანებულია რომელიღაც სადროშეში</p> <p>დანიშნულია ბევრი აქტივობა და პროექტი რომელშიც სადროშეები იღებენ მონაწილეობას</p>
<p>წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა</p>	<p>ქართულის კათედრისათვის წიგნიერების პროგრამის ისტორიასთან შერწყმის საჭიროების გაცნობა</p> <p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც წასაკითხ მასალას მოსწავლეთა ასაკის მიხედვით შეუსაბამებს იმ ეპოქას რომელსაც მოსწავლეები ისტორიაში გადიან</p> <p>სამუშაო ჯგუფისათვის პროგრამის გასაწერად დროის მიცემა</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი</p>	<p>სკოლაში მოსწავლეები კითხვის კლუბში გადიან ნაწარმოებებს, რომელიც თანხვედრაშია იმ ეპოქასთან რომელსაც ისტორიაში გადიან</p>
<p>მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩართულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.</p>	<p>მშობელთა კლუბის შექმნისა და ფუნქციონირების რეგულაციის გაწერა</p> <p>მშობლებისათვის ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>მშობელთა კლუბში მშობლების რეგისტრაცია და შემუშავებული რეგულაციების მიხედვით უფლებამოსილების მშობლებისათვის დელეგირება</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულებით;</p>	<p>სკოლის მშობლები ჩრთული არიან სკოლის მართვაში</p> <p>აქვთ განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი</p>

			სწავლების მენეჯერი	
საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,	<p>ახალი კადრების აყვანა მოხდეს კონკურსის მეშვეობით</p> <p>პედაგოგის შერჩევასა ყურადღება მიექცეს მის სტაჟს მის პროფესიონალიზმს.</p> <p>ხელშეკრულება გაფორმდეს მხოლოდ პროფესიონალ პედაგოგებთან</p>	2024-2031 სასწავლო წლები	ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულებით სკოლის ახალი HR	სკოლაში პროგრამების განხორციელების ხარისხმა აიწია რადგამ გაკვეთილებს ატარებენ საგნის პროფესიონალი პედაგოგები

9. სტრატეგიული გეგმის გადასინჯვის მეთოდები

სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია პედაგოგთა საბჭოს, მოსწავლეთა თვითმმართველობას, მშობელთა კლუბს, სკოლის დირექტორს, ადმინისტრაციის უფროსს, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილეს ხარისხის მართვის მიმართულებით

სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებას ამტკიცებს პარტნიორთა კრება.