

შპს „იუჯი სკოლის“ 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებულია პარტნიორთა კრების 2024 წლის 5 აგვისტო? N 4/21 ოქმით

სხდომის თავმჯდომარე, პარტნიორი _____ მანანა სანაძე

იუჯი სკოლის მისია

ჩვენი მისიაა განათლებული, ჰუმანურ-ლიბერალური ღირებულებების მქონე და პატრიოტული გრძნობით აღჭურვილი, ანალიტიკურად და შემოქმედებითად მოაზროვნე ღირსეული მოქალაქის აღზრდა, რომელსაც თავისუფლად შეეძლება სკოლაში მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების მეშვეობით საკუთარი შესაძლებლობების რეალიზება შემდგომი პიროვნული განვითარებისათვის ქვეყნის შიგნით, თუ ქვეყნის საზღვრებს გარეთ.

იუჯი სკოლის ხედვა

იუჯი სკოლა საკუთარ თავს ხედავს საქართველოში მოქმედ ბრიტანული და ქართული საგანმანათლებლო პროგრამების განმანორციელებელ წარმატებულ სკოლად, რომელიც წარმოადგენს იუჯი სისტემის შუალედურ რგოლს (ბაღი-სკოლა-უნივერსიტეტი). სკოლას გააჩნია თანამედროვე, მოსახერხებელი და უსაფრთხო ინფრასტრუქტურა: ბიბლიოთეკის, სასწავლო ლაბორატორიებისა და სპორტული ინფრასტრუქტურის ჩათვლით; თანამედროვე საერთაშორისო პროგრამა, სწავლების თანამედროვე მეთოდები, მაღალკვალიფიციური პედაგოგები. სკოლი დამთავრებისას მოსწავლე კონკურენტუნარიანია, როგორც ეროვნულ, ისე მსოფლიოს საუკეთესო უნივერსიტეტებში ჩბარებისათვის დაწესებული მოთხოვნების მიმართ.

2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ხარისხი, შედეგების ანალიზი

1. ჩოგბურთის კორტისათვის კედლის აშენება და მეტი უსაფრთხოებისათვის მოედნის სხვა კედლების დარბილება (იგულისხმება განსაკუთრებით ფეხბურთის მოედნები)

ამ ამოცანას სკოლამ ნაწილობრივ გაართვა თავი. ჩოგბურთის კედლის მშენებლობა შეუძლებელი აღმოჩნდა, რადგან სამშენებლო ფირმის შეფასებით, არსებული კედლების ამაღლება იმისთვის, რომ ბურთით კედელთან თამაში შესაძლებელი გამხდარიყო ვერ იქნებოდა უსაფრთხო და კედლის ჩამოშლის საფრთხეს შექმნიდა, ამიტომ სკოლამ უარი თქვა ამ ჩანაფიქრზე.

რაც შეეხება უსაფრთხოების მიზნით კედლების დარბილებას, სკოლამ ხელოვნური ბალახისა და სხვა მასალებით დაარბილა მოედნების გარშემო კედლები.

2. სკოლის შიდა და გარე ელექტრო სისტემის თანამედროვე სტანდარტებით გამართვა სკოლის მეტი უსაფრთხოებისათვის.

სკოლამ ამ მომენტისათვის მაქსიმალურად გამართა სკოლის შიდა და შენობის გარეთა ელექტროგაყვანილობა, მოაწესრიგა ქვესადგურისაკენ გადასასვლელი გზა, დახურული მოედნის სახურავში არსებული მოუწესრიგებელი გაყვანილობა. შეიმუშავა შენობის შიგნით მწყობრიდან გამოსული შტეფსელების, ჩამრთველებისა თუ სხვა ელექტრო საფრთხის შემცველი ადგილების დეტექციისა და შემდგომი რეაგირების გეგმა, რაც მეტად უსაფრთხოს ქმნის სასკოლო გარემოს მოსწავლეთათვის.

3. სკოლაში ახალი კადრის უსაფრთხოების ოფიცერის აყვანა, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლაში მეტი უსაფრთხოების დაცვას

სკოლამ აიყვანა შესაბამისი კადრი თეონა ახვლედიანი.

4. „ალგეთის“ საზაფხულო ბანაკის პირველად გახსნა

საქართველოს უნივერსიტეტმა შეაჩერა საზაფხულო ბანაკის მშენებლობა, შესაბამისად, სკოლა ვერ იყენებს აღნიშნულ დაგეგმილ ინფრასტრუქტურას. ბანაკების მშენებლობა ამ მომენტში გადადებულია შემდეგ წლებზე.

5. ბრიტანული საზაფხულო ბანაკის პოპულარიზაცია სკოლაში, ასევე ახალი ბანაკების და საზღვარგარეთის ტურების შეთავაზება მოსწავლეებისათვის შეერთებულ შტატებში, თუ ევროპის ქვეყნებში.

ბრუტანეთში ბანაკში წელს ბევრი ბავშვი (ორი ჯგუფი) გაუშვა სკოლამ. შეთავაზება და ვიზების გაკეთება დროულად განხორციელდა. მოსწავლეები ახლა ბრიტანეთის ეფსონის კოლეჯში იმყოფებიან. მოსწავლეებს შეეძლოდათ ესპანეთის ტური (ესპანური მასწავლებლის მხრიდან) და ამერიკის შეერთებული შტატების ტური.

შტატების ტური გადაიდო სავიზო რეჟიმის გამო. სავარაუდოდ განმეორებით შტატების ვიზაზე სკოლა განაცხადს შეიტანს იანვრის თვეში

6. ინტეგრირებულ ახალი სასკოლო პროგრამის აკრედიტაციაზე მუშაობის დაწყება.

იქიდან გამომდინარე, რომ 2024 წელს განათლების მინისტრმა სკოლები გაათავისუფლა ძალიან ბევრი ფორმალური შეზღუდვისაგან, სკოლას აღარ აქვს ინტერესი საკუთარი პროგრამის აკრედიტაციის. სკოლა თავისუფლად ახორციელებს საკუთარ დუალისტურ შერწყმულ პროგრამას ისე, რომ სრულებით ფარავს საფეხურით დასახულ მიზნებს.

7. ახალი სკოლის შენობის კონცეფციის მოფიქრება (რომელიც იჯარით სკოლას უნდა გადმოეცეს 2024 წლიდან).

სკოლის თანამშრომლებმა უკვე გააკეთეს ზედაპირული მონახაზი სკოლის ახალი შენობის, თუმცა ამ მხრივ რეალურად კიდევ გასაგრძელებელია მუშაობა. არ არის კონკრეტული გეგმა შედგენილი ზუსტად რა უნდა იყოს გარემონტებული.

რა ოთახები გაიმიჯნოს ერთმანეთისაგან, რომლები გაერთიანდნენ და სხვა. ეს ნაწილი უნდა იყოს გათვალისწინებული სკოლის 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

8. ბიბლიოთეკის ფონდის განახლება

სკოლამ საგრძნობლად განაახლა ბიბლიოთეკის რესურსები ამ წელს.

9. ახალი სატრანსპორტო საშუალებების შეძენა მინიმუმ სამი საბავშვო ავტობუსით სკოლის ავტოპარკის განახლება.

სკოლამ შეიძინე სამი ახალი 28 ბავშვიანი ყვითელი ავტობუსი, რომელიც გათვლილია სკოლის მოსწავლეებზე.

ამ სამმა ავტობუსმა ჩანაცვლა სკოლის ხუთი მინი-ავტობუსი.

საჭიროა კიდევ სამი ახალი ავტობუსის ჩამოყვანა, რათა სრულად განახლდეს სკოლის ავტოპარკი. ეს საკითხი გასათვალისწინებელია 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

10. სხვა საჭირო ინვენტარის შეძენა-განახლება (რკინის კარადები მე-8,9,10 კლასებისათვის)

სკოლამ შეიძინა 2023-2024 სასწავლო წლისათვის ყველა საჭირო ინვენტარი მათ შორის რკინის ინდივიდუალური კარადები მაღალკლასელთათვის.

სკოლას ჯერ არ შეუძენია ის რაოდენობა რკინის კარადების, რომ სკოლის ყველა მოსწავლეს ჰქონდეს თავისი ინდივიდუალური კარადა, შესაბამისად, ეს საკითხი გასათვალისწინებელია 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

11. სკოლის პედაგოგებისა და ადმინისტრაციის პროფესიული განვითარება და განვითარების მექანიზმების დახვეწა.

სკოლამ გაწერა პედაგოგების პროფესიული განვითარების სქემა, პედაგოგები გადამზადდნენ სხვადასხვა ტრენინგების მეშვეობით

სკოლას არ შეუქმნია სკოლის თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემა რაც გათვალისწინებულ უნდა იქნას 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

მიზეზი იმისა, თუ რატომ არ შესრულდა ეს ამოცანა არის სკოლის ადამიანური რესურსებისა და იურიდიული სამსახურის უფროსის დატვირთული სამუშაო გრაფიკი. სკოლის ადმინისტრაციის უფროსის გადაწყვეტილებით 2024 წლის სექტემბრიდან სკოლამ უნდა აიყვანოს ახალი HR რომელიც ბოლომდე მიიყვანს ამ დასახულ ამოცანას. ეს გათვალისწინებულ უნდა იყოს 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

12. ელექტრონული შიდა ბაზის განვითარება (ადმინისტრაციისათვის საჭირო გვერდების შექმნა და შიდა ბაზის სრულფასოვნად გამართვა)

სკოლამ წარმატებით ითანამშრომლა სკოლის ახალ პროგრამისტთან 2023-2024 სასწავლო წლის განმავლობაში. შეიქმნა ბევრი გვერდი ადმინისტრაციისათვის. პროცესი ჯერ კიდევ მიმდინარეობს, თუმცა ადმინისტრაცია უკვე წარმატებით იყენებს ელექტრონულ ბაზას.

13. ახალი დამრიგებლების დატრენინგება და შემდეგი სასწავლო წლისათვის მათი მომზადება (განსაკუთრებით „პრესკულის“ დამრიგებლების სასკოლო გარემოსთან ინტეგრირება)

წელს სკოლამ წარმატებით დაატრენინგა ახალი დამრიგებლები, დაკვირვების, მონიტორინგის, უკუკავშირის მიცემის მეთოდებით „პრესკულის“ დამრიგებლებიც ძალიან კარგად ადაპტირდნენ სასკოლო გარემოსთან.

სასურველის „პრესკულის“ პედაგოგების ზოგადად სასკოლო ცხოვრებაში მეტად ჩართვა, კორპორატიულ ღონისძიებებზე, სასკოლო ფესტივალებსა თუ აქციებზე. ამ მხრივ ასევე უნდა კარგად იმუშავოს სკოლის ახალმა HR-მა

14. პროგრამირებისა და რობოტექნიკის პროგრამებზე მუშაობის გაგრძელება, ლიმენსის აკადემიის შიდა რესურსით ჩანაცვლება და „სტემის“ ლაბორატორიის შექმნა

სკოლამ შეიძინა ძვირადღირებული მასალები და ლიმენსის აკადემია სრულად ჩაანაცვლა საკუთარი შიდა რესურსებით. სკოლამ შექმნა სტემის ახალი ლაბორატორია, რომელშიც წარმატებით ტარდება რობოტექნიკის გაკვეთილებიც, რომგორც სტემის შემადგენელი ერთეული.

სტემის ლაბორატორიის ხელმძღვანელად სკოლად დანიშნა სკოლის ფიზიკის პედაგოგი მედეა აბრამიშვილი მედეა აბრამიშვილმა სკოლასთან შეთანხმებით შექმნა სტემ გაკვეთილების ახალი კურიკულუმი თითოეული კლასისათვის 35 კვირაზე. ასევე მანვე სკოლის შიდა კადრები და სტემის მასწავლებლები.

სკოლამ შეიძინა მედეას მიერ გაწერილი ყველა რესურსი. სტემის გაკვეთილები წარმატებით ტარდება სკოლაში.

2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ხარისხი, შედეგების ანალიზი -ბათუმი

15. „ალგეთის“ საზაფხულო ბანაკის პირველად გახსნა

საქართველოს უნივერსიტეტმა შეაჩერა საზაფხულო ბანაკის მშენებლობა, შესაბამისად, სკოლა ვერ იყენებს აღნიშნულ დაგეგმილ ინფრასტრუქტურას. ბანაკების მშენებლობა ამ მომენტში გადადებულია შემდეგ წლებზე.

16. ბრიტანული საზაფხულო ბანაკის პოპულარიზაცია სკოლაში, ასევე ახალი ბანაკების და საზღვარგარეთის ტურების შეთავაზება მოსწავლეებისათვის შეერთებულ შტატებში, თუ ევროპის ქვეყნებში.

ბრუტანეთში ბანაკში წელს ბევრი ბავშვი (ორი ჯგუფი) გაუშვა სკოლამ. შეთავაზება და ვიზების გაკეთება დროულად განხორციელდა. მოსწავლეები ახლა ბრიტანეთის ეფსონის კოლეჯში იმყოფებიან. მოსწავლეებს შეეძლოთ ესპანეთის ტური (ესპანური მასწავლებლის მხრიდან) და ამერიკის შეერთებული შტატების ტური.

შტატების ტური გადაიდო სავიზო რეჟიმის გამო. სავარაუდოდ განმეორებით შტატების ვიზაზე სკოლა განაცხადს შეიტანს იანვრის თვეში

17. ინტეგრირებულ ახალი სასკოლო პროგრამის აკრედიტაციაზე მუშაობის დაწყება.

იქიდან გამომდინარე, რომ 2024 წელს განათლების მინისტრმა სკოლები გაათავისუფლა ძალიან ბევრი ფორმალური შეზღუდვისაგან, სკოლას აღარ აქვს ინტერესი საკუთარი პროგრამის აკრედიტაციის. სკოლა თავისუფლად ახორციელებს საკუთარ დუალისტურ შერწყმულ პროგრამას თბილისში, ხოლო ბათუმში მოხდა მასწავლებლების გადამზადება და იგეგმება პროგრამის განხორციელება

18. ახალი სკოლის შენობის არქიტექტურულ ნაწილზე მუშაობის დასრულება და მშენებლობის ნებართვის აღება

ახალი სკოლის შენობის არქიტექტურულ ნაწილზე მუშაობა დასრულებულია. თუმცა 41-ე დადგენილების ერთ-ერთი პუნქტის შეუსრულებლობის გამო მშენებლობის ნებართვა არ იქნა გაცემული. კერძოდ: ახალი სკოლის შენობისთვის შერჩეულ ტერიტორიაზე არსებული მზა შენობა (რომლის გადაკეთებაც მოხდა არქიტექტურულ ნაწილში არქიტექტორის მიერ) არ იძლევა 41-ე დადგენილების კონკრეტული პირობის შესრულებას და მოითხოვს მზა შენობის დემონტაჟს და შენობა/ნაგებობის თავიდან დადგმას, რაც მოითხოვს გაუთვალისწინებელ ხარჯებს. ამიტომ ამ ეტაპზე აღნიშნული პროექტი შეჩერებულია.

19. ბათუმის სკოლის სამზარეულოს ტექნიკის და ინვენტარის შეცვლა

სკოლამ საგრძნობლად განაახლა სამზარეულოს რესურსები ამ წელს.

20. საკლასო ოთახების კედლის საფარის, კარები და ფარდა/ჟალუზების შეცვლა/განახლება

სკოლამ შეცვალა კედლის საფარი, საკლასო ოთახების კარები და ფარდა/ჟალუზები მთელ ტერიტორიაზე.

21. სხვა საჭირო ინვენტარის შეძენა-განახლება (კარადები მე-8,9,10 კლასებისათვის)

სკოლამ შეიძინა 2023-2024 სასწავლო წლისათვის ყველა საჭირო ინვენტარი მათ შორის ინდივიდუალური კარადები მაღალკლასელთათვის.

სკოლას ჯერ არ შეუძენია ის რაოდენობა კარადების, რომ სკოლის ყველა საშუალო საფეხურის მოსწავლეს ჰქონდეს თავისი ინდივიდუალური კარადა, შესაბამისად, ეს საკითხი გასათვალისწინებელია 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

22. სკოლის პედაგოგებისა და ადმინისტრაციის პროფესიული განვითარება და განვითარების მექანიზმების დახვეწა.

სკოლამ გაწერა პედაგოგების პროფესიული განვითარების სქემა, პედაგოგები გადამზადდნენ სხვადასხვა ტრენინგების მეშვეობით

სკოლას არ შეუქმნია სკოლის თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემა რაც გათვალისწინებულ უნდა იქნას 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

მიზეზი იმისა, თუ რატომ არ შესრულდა ეს ამოცანა მდგომარეობს სკოლის იურისტის და HR-ის გვანცა მანიას დაკავებულობა. სკოლის ადმინისტრაციის უფროსის გადაწყვეტილებით 2024 წლის სექტემბრიდან სკოლამ უნდა აიყვანოს ახალი HR რომელიც ბოლომდე მიიყვანს ამ დასახულ ამოცანას. ეს გათვალისწინებულ უნდა იყოს 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში.

23. ელექტრონული შიდა ბაზის განვითარება (ადმინისტრაციისათვის საჭირო გვერდების შექმნა და შიდა ბაზის სრულფასოვნად გამართვა)

სკოლამ წარმატებით ითანამშრომლა სკოლის ახალ პროგრამისტთან 2023-2024 სასწავლო წლის განმავლობაში. შეიქმნა ბევრი გვერდი ადმინისტრაციისათვის. პროცესი ჯერ კიდევ მიმდინარეობს, თუმცა ადმინისტრაცია უკვე წარმატებით იყენებს ელექტრონულ ბაზას.

24. ახალი დამრიგებლების დატრენინგება და შემდეგი სასწავლო წლისათვის მათი მომზადება

წელს სკოლამ წარმატებით დაატრენინგა ახალი დამრიგებლები, დაკვირვების, მონიტორინგის, უკუკავშირის მიცემის მეთოდებით ახალი დამრიგებლები ძალიან კარგად ადაპტირდნენ სასკოლო გარემოსთან.

25. ინფორმატიკის კაბინეტის განახლება

სკოლამ აიყვანა ახალი თანამშრომელი, ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მასწავლებელი, შეიძინა მის მიერ გაწერილი რესურსები და განაახლა ინვენტარი

2024-2025 სასწავლო წელს იგეგმება შემდეგი ღონისძიებები:

1. სკოლაში ახალი უფასო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის
2. სკოლაში თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა.
3. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
4. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
5. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.
6. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
7. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.
8. სასკოლო განაკებისა და მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება
9. STEAM - ის პროგრამის გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.
10. კობისის რეგულაციების სრული იმპლემენტაცია

11. სასკოლო უსაფრთხოების წესების, საადმინისტრაციო თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების საერთაშორისო სტანდარტების (კობისის სტანდარტების) მიხედვით გაწერა.
12. სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში დანერგვა.
13. კობისის ავტორიზაციის პროცესის ფორმალური დაწყება და წარმატებული დასრულება.
14. ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.
15. სასკოლო „ჰაუსების“, ან „სადროშეების“ დანერგვა, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრება.
16. STEAM -ისა და რობოტექნიკა-პროგრამირების ახალი ლაბორატორიის შექმნას, ან არსებულის გაუმჯობესებას.
17. წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა
18. მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩართულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.
19. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
20. იუჯის მაღალი კლასების პედაგოგების კერძოდ GCSE და A Levels- ის პედაგოგების მეტად ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, მათი დატრენინგება და სასკოლო ცხოვრებაში მათი მეტი ინტეგრირება.
21. მოსწავლეთათვის A Levels- ის პედაგოგების, ასევე სხვა არაფორმალური განათლების ფარგლებში არსებული პროგრამების გამრავალფეროვნება
22. პარკირების ზონის, სკოლისაკენ შემომავალი გზის მოწესრიგება, უცხო მანქანების შემოსვლის უკეთესი კონტროლი, შესაძლო ფასიანი პარკირების სისტემის დანერგვა.
23. ხელოვნების სახელოსნოდან თიხის გამოსაწველი ქორუს გამოცალკევებას და მისთვის ცალკე სივრცის გამოყოფას.
24. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
25. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის ტრადიციის დანერგვა (ამ წელს სამეცნიერო ფესტივალისა და კონფერენციის ორგანიზება)
26. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია
27. სააბიტურო კლასის მოსწავლეებისათვის პროფესიისა და პროგრამების შერჩევის, უნივერსიტეტების არჩევის, ჩაბარების და დაფინანსებების მოპოვების მიმართულებით დამხვარე სამსახურის შექმნა.

28. სკოლაში ახალი HR თანამშრომლის დაქირავება რომელიც მიიღებს სხვადასხვა ზომებს პედაგოგებისთვის მეტი კომფორტის შექმნის, სკოლისადმი მიკუთვნებულობის გრძნობის გაზრდესა, საქმისადმი ენდოუზიანეში გაზრდის მიზნით.
29. სკოლის სამომავლო იჯარით ასაღები შენობის დეტალური დაგეგმვა (შიდა მოწყობის)

ამოცანები	განსახორციელებელი ღონისძიებები	განხორციელების ვადები	პასუხის-მგებელი პირები	მიღწეული შედეგის განმსაზღვრელი ფაქტორები
<p>სკოლაში ახალი უსასყიდლო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა და ინტერესებულ მოსწავლეთათვის</p>	<p>1) პედაგოგთან შეთანხმება, რომ უხელმძღვანელოს საოლიმპიადეო ჯგუფს, მოამზადოს ბავშვები, გაიყვანოს ოლიმპიადაზე 2) ხელშეკრულების გაფორმება პედაგოგთან 3) კლუბის მატერიალური მხარდაჭერა 4) მოსწავლეებში კლუბში გაწევრიანების წახალისება</p>	<p>2024-სექტემბერი-ოქტომბერი</p>	<p>სკოლის კათედრის ხელმძღვანელები, იურიდიული სამსახურისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი, სკოლის ახალი HR</p>	<p>ფიზიკის საოლიმპიადეო ჯგუფის გარდა (რომელიც სკოლაში ისედაც არსებობს), მოსწავლეები ერთვებიან სხვა საოლიმპიადეო ჯგუფებში ინტერესების მიხედვით, ემზადებიან, გადიან ოლიმპიადეებზე</p>
<p>სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება</p>	<p>1) სამი ავტობუსის შეძენა (თანხის სრულად გადახდა და ჩამოყვანა) 2) რკინის კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ტექნიკის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და სხვა საოფისე ავეჯის შეძენა</p>	<p>2024-აგვისტო</p>	<p>სამეურნეო სამსახურის უფროსი ტრანსპორტირების სამსახურის უფროსი</p>	<p>სკოლის მოსწავლეები და თანამშრომლები სარგებლობენ სკოლის ძირითადი საშუალებებით</p>

			<p>ფინანსური სამსახურის უფროსი</p>	
<p>სკოლაში თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სკოლის ახალი HR სკოლის ადმინისტრაციის უფროსთან ერთად სკოლის თანამშრომლებთან შეთანხმებით შეადგენს სკოლის თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემას 2. სკოლის პროფესიული განვითარების სქემა გამოქვეყნდება სკოლის თანამშრომლებთან 	<p>2025 იანვარი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრ აციის უფროსი, ადმინისტრა ციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულე ბით სკოლის ახალი HR ადმინისტრა ციის უფროსის</p>	<p>სკოლის ყველა თანამშრომელს ეცოდინება მისი პროფესიული განვითარების გეგმა და მიზანი</p>

			<p>მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით</p>	
<p>არსებული მასწავლებლების დატრენინგება- გადამზადებას</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ტრენინგების ჩატარების ორგანიზება 2. ტრენინგის დაფინანსება 3. ტრენინგზე პედაგოგთა დასწრების უზრუნველყოფა 	<p>2024- 2025</p> <p>სასწავლ ო წლები</p>	<p>ადმინისტრა ციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით</p> <p>კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი</p>	<p>სკოლას ეყოლება ამაღლებული კომპეტენციის კადრები სკოლაში და გაუმჯობესდება მათი მუშაობის ხარისხი</p>

<p>სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.</p>	<ol style="list-style-type: none"> სკოლის პროგრამისტიისათვის ტექნიკური დავალებების ეტაპობრივი მიცემა გაწეული საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება 	<p>2024-2025 მთელი წლის განმავლობაში</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი</p>	<p>სკოლის ყველა თანამშრომელი სარგებლობს სკოლის ახალი ელექტრონული ბაზით, რომელიც მორგებულია მათ საჭიროებებს და უადვილებს მათ ყოველდღიურ შრომას.</p>
<p>სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება ბრიტანული კოლეჯის დონეზე (A-levels), ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> კოლეჯის პროგრამების გაცნობა პედაგოგების მოძიება მოსწავლეებისათვის ფასიანი და უფასო შემოთავაზებების გაკეთება სკოლაში ახალი წრეების, კლუბების დაარსება (1. საინტერესო არაფორმალური განათლების საინტერესო კლუბების მოძიება 2. სკოლის ბაზაზე მათი ფუნქციონირების მიმართულებით ხელშეკრულების გაფორმება 3. სკოლის მოსწავლეებისათვის ახალი შეთავაზებების გაცნობა და რეგისტრაციის პროცესის ფასილიტაცია) 	<p>2025-მაისი</p>	<p>კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p>	<p>კოლეჯის (A Levels) ეტაპზე სკოლაში მოსწავლეებს აქვთ დიდი არჩევანი რა საგანი აირჩიონ ნაწილი უფასოდ, ნაწილი დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ</p> <p>სკოლაში ფუნქციონირებს მრავალი არაფორმალური განათლების წრე</p>

<p>დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ტრენინგების ორგანიზება 2. დატრენინგებული დამრიგებლებისა და თანამშრომლების მიერ პროგრამის განხორციელების მუდმივი მონიტორინგი და უკუკავშირის მიცემა 3. მონიტორინგის სისტემის შექმნა და ტრენერისა თუ მენტორის შერჩევა სკოლის წიაღიდან, ან გარე, ახალი კადრის მოწვევა 	<p>2025 თებერვა ლი- მარტი</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულე ბით , ფსიქოლოგის სამსახურის უფროსი, ადამიანური რესურსები ს, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი სკოლის ახალი HR</p>	<p>დამრიგებლებიც და პედაგოგებიც ახალ სააღმზრდელო პროგრამას ახორციელებენ მაღალი ხარისხვით</p>
--	--	---	---	--

<p>მოსწავლეთათვის ტრადიციული სასკოლო ბანაკების შეთავაზება საქართველოს მაშტაბით როგორც ზაფხულში ისე ზამთარში მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. შერჩევა საზაფხულო და ზამთრის ბანაკების რომელთანაც სკოლა ითანამშრომლებს ყოველწლიურად 2. ბანაკებთან მაქსიმალურად მოსწავლეებისათვის სარფიანი ხელშეკრულების გაფორმება 3. შერჩეული ბანაკების მოსწავლეებში პოპულარიზაცია 	<p>2025 მაისი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადამიანურ ო რესურსები ს, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულე ბით,</p>	<p>სკოლის მოსწავლეები ყოველ ზაფხულს და ზამთარს დადიან სკოლის მიერ შემოთავაზებულ ბანაკებში</p>
---	---	-------------------	--	---

მოსწავლეებისათვის
შეთავაზებული
კლუბების
გამრავალფეროვნება

1. ფასიანი წრეების, სახელოსნოების, სტუდიების მოწვევა სკოლაში
2. მათთან ხელშეკრულების გაფორმება
3. მოსწავლეებისათვის ახალი კლუბების გახსნის შესახებ ინფორმაციის მიიწოდება

2024-
ოქტომბე
რი

სკოლის
ადმინისტრ
აციის
უფროსი,

ადამიანურ
ო
რესურსები
ს, საქმის
წარმოების
და
იურიდიუ
ლი
სამსახურს
უფროსი,

ადმინისტრ
აციის
უფროსის
მოადგილე
სწავლების
მიმართულე
ბით,

სკოლის მოსწავლეები სკოლის
დასრულების შემდგომ დადიან
სხვადასხვა ფასიან წრეებზე
ინტერესების მიხედვით, აქვთ მეტი
არჩევანი.

<p>STEAM - ის პროგრამის გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სტემის პროგრამის გაწერა ბუნებისმეტყველების პროგრამასთან თანხვედრაში თითოეული კლასის 35 კვირაზე 2. STEAM - ის ლაბორატორიის ხელმძღვანელისათვის ამ საქმის შესრულების დავალება 3. გაწერილი პროგრამის შესაბამისი რესურსების შეძება 4. პედაგოგების დატრენინგება შეცვლილი პროგრამის მიხედვით 	<p>2024-დეკემბერი</p>	<p>Steam პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით,</p>	<p>სკოლაში დანერგულია ბუნებისმეტყველებასთან ინტეგრირებული სტემის პროგრამა, რომლის ხარისხიან ხანგრძლივებას ახდენენ დატრენინგებული პედაგოგები STEAM - ლაბორატორიის ხელმძღვანელობის ქვეშ.</p>
<p>კობისის რეგულაციების სრული იმპლემენტაცია</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელიც იმუშავებს სკოლის რეგულაციების კობისის რეგულაციებთან თანხვედრაში მოყვანაზე 2. სამუშაო ჯგუფისათვის სამუშაოს შესრულებისათვის ვადების განსაზღვრა 	<p>2025 მარტი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი,</p>	<p>სკოლის რეგულაციები სრულ თანხვედრაშია კობისის მოთხოვნებთან და რეგულაციებთან</p>

<p>სასკოლო უსაფრთხოების წესების, სააღმწიფრდელი თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების საერთაშორისო სტანდარტების (კობისის სტანდარტების) მიხედვით გაწერა.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელშიც შევლენ ფსიქოლოგები, მენეჯერები, იურისტი, და სხვა ადმინისტრაციის წევრები 2. გუნდისათვის სამუშოს შესასრულებლად დროის მიცემა 	<p>2025 მარტი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი,</p>	<p>სკოლის სარგებლობენ სტანდარტების გაწერილი სააღმწიფრდელი უსაფრთხოების წესებით, და სხვა.</p> <p>თანამშრომლები საერთაშორისო შესაფერისად სადამრიგებლო-პროგრამით,</p>
<p>სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხვორებაში დანერგვა.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. შედგენილი რეგულაციების, სტანდარტების და პროგრამების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა ელ.-ჟურნალისა და ვებ-გვერდის მეშვეობით 2. მისი შესრულების მონიტორინგი და უკუკავშირი თანამშრომლებთან ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში 3. მონიტორინგის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა 	<p>2025 მარტი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულე ბით,</p>	<p>სკოლის თანამშრომლები ხელმძღვანელობენ საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად ჯანდაცვის, ფსიქოლოგიური დახმარების, კვების უზრუნველყოფის თუ სხვა სფეროში.სადამრიგებლო-სააღმწიფრდელი პროგრამა მისადაგებულია კობისის მოთხოვნებს</p>

			ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით,		
კობისის ავტორიზაციის პროცესის ფორმალური დაწყება და წარმატებული დასრულება.	<ol style="list-style-type: none"> 1. კობისის ორგანიზაციაში აკრედიტაციის პროცესის დაწყების მოთხოვნის გაგზავნა 2. კობისის წარმომადგენლებთან კომუნიკაცია, სკოლაში დახვედრა, ყველა საჭირო დოკუმენტის მათთვის გაზიარება 	2025 აპრილი	კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,	სკოლამ დაიწყო აკრედიტაციის პროცესი კობისის წარმომადგენლებს მიეწოდათ მოთხოვნილი დოკუმენტაცია სკოლაში მოსულ ექსპერტებს გაეცნოთ სასკოლო გარემო	
ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება,	<ol style="list-style-type: none"> 1. მანანა სანაძის მიერ შექმნილი რესურსების დასამუშავებლად და სამუშო ჯგუფის შექმნა 2. ჯგუფისთვის დავალების მიცემა რომ დაწერილ რესურსს მისცენ სახელმძღვანელოს ფორმატი 3. სამუშაო ჯგუფისათვის ვადების მიხემა 4. საჭიროების შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმება 	2024-2025 მთელი წლის განმავლობაში	ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის	პედაგოგები და მოსწავლეები სარგებლობენ ახალი ისტორიის სახელმძღვანელოთი, რომელიც შეესაბამება საქართველოში არსებულ სახელმძღვანელოს სტანდარტებს	

მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.			მიმართულე ბით, სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,		
სასკოლო „ჰაუსების“, ან „სადროშეების“ დანერგვა, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრებაც.	<ol style="list-style-type: none"> 1. „სადროშეების“ კონცეფციის შემუშავება სკოლაში დანერგვაზე გენადი კიანთან ხელშეკრულების გაფორმება 2. გენადისთვის სისტემის კონცეფციის მოფიქრების, მოსწავლეებთან გაზიარების, სისტემის აწყობისათვის ვადების მიცემა 3. სისტემის აწყობის პროცესის მონიტორინგი 	2025-თებერვალი	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, საოლიმპიადო ფიზიკის წრის ხელძღვანელი,	<p>სკოლაში დანერგილია „სადროშეების“ ბრიტანული სისტემა</p> <p>ტველა მოსწავლე გაწევრიანებულია რომელიღაც სადროშეში</p> <p>დანიშნულია ბევრი აქტივობა და პროექტი რომელშიც სადროშეები იღებენ მონაწილეობას</p>	
STEAM -ისა და რობოტექნიკა-პროგრამირების ახალი ლაბორატორიის შექმნას, ან	<ol style="list-style-type: none"> 1. მედეა აბრამიშვილს დაევალოს სტემის ლაბორატორიის კონცეფციის მოფიქრება 2. კონცეფციის მიხედვით საჭირო ინვენტარის შეძენა დაევალოს ლოჯისტიკის სამსახურს 	2024-დეკემბერი	სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,	სკოლაში განახლდა სტემის ლაბორატორია	

<p>არსებულის გაუმჯობესებას.</p>			<p>სამეურნეო სამსახურის უფროსი,</p>	<p>ლაბორატორიაში მოსწავლეები სარგებლობენ სილაბუსების შესაბამისი საჭირო ინვენტარით</p>
<p>წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა</p>	<p>1.ქართულის კათედრისათვის წიგნიერების პროგრამის ისტორიასთან შერწყმის საჭიროების გაცნობა</p> <p>2.სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც წასაკითხ მასალას მოსწავლეთა ასაკის მიხედვით შეუსაბამებს იმ ეპოქას რომელსაც მოსწავლეები ისტორიაში გადიან</p> <p>3.სამუშაო ჯგუფისათვის პროგრამის გასაწერად დროის მიცემა</p>	<p>2024-სექტემბერი</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით,</p> <p>ქართული ენისა და ლიტერატურის კათედრის ხელძღვანელი,</p>	<p>სკოლაში მოსწავლეები კითხვის კლუბში გადიან ნაწარმოებებს, რომელიც თანხვედრაშია იმ ეპოქასთან რომელსაც ისტორიაში გადიან</p>

<p>მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩრთულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.</p>	<p>1.მშობელთა კლუბის შექმნისა და ფუნქციონირების რეგულაციის გაწერა 2.მშობლებისათვის ინფორმაციის მიწოდება 3.მშობელთა კლუბში მშობლების რეგისტრაცია და შემუშავებული რეგულაციების მიხედვით უფლებამოსილების მშობლებისათვის დელეგირება</p>	<p>2024 სექტემბერი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი, ადამიანური რესურსები ს, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მმართველით,</p>	<p>სკოლის მშობლები ჩრთული არიან სკოლის მართვაში აქვთ განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი</p>
--	---	-----------------------------	--	---

<p>საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,</p>	<p>ახალი კადრების აყვანა მოხდეს კონკურსის მეშვეობით</p> <p>პედაგოგის შერჩევისას ყურადღება მიექცეს მის სტაჟს მის პროფესიონალიზმს.</p> <p>ხელშეკრულება გაფორმდეს მხოლოდ პროფესიონალ პედაგოგებთან</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულებით,</p> <p>სკოლის ახალი HR</p>	<p>სკოლაში პროგრამების განხორციელების ხარისხმა აიწია რადგამ გაკვეთილებს ატარებენ საგნის პროფესიონალი პედაგოგები</p>
---	--	---------------------------------	---	---

<p>იუჯის GCSE და Alevel -პროგრამების პედაგოგების მეტად ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, სასკოლო ცხოვრებაში მათი მეტი ინტეგრირება.</p>	<p>სკოლის გასვლით თუ შიდასასკოლო ღონისძიებებში GCSE და Alevel -პროგრამების პედაგოგების ჩართვა</p> <p>პედაგოგებისთვის ურთიერთდასწრების ცხრილის გაწერა და მისი მონიტორინგი</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით,</p> <p>კემბრიჯის პროგრამის მენეჯერი,</p>	<p>GCSE და Alevel -პროგრამების პედაგოგები სრულად იცნობენ სკოლის სტრუქტურას, მუშაობის წესებს, რეგულაციებსა და მეთოდოლოგიას და იზიარებენ მათ. იცნობენ ბავშვებსა და პედაგოგებს, მონაწილეობას იღებენ სკოლის სხვადასხვა აქტივობებში.</p>
<p>პარკირების ზონის, სკოლისაკენ შემომავალი გზის მოწესრიგება, შესაძლო ფასიანი პარკირების სისტემის დანერგვა.</p>	<p>სკოლის პატარა პარკირებაზე მანქანის შემზღუდავი ლითონის საპარკინგო კონსტრუქციების დაყენება</p> <p>შემომავალი გზის გამყოფი ზოლის გზის ბოლომდე გაყვანა</p> <p>დიდ პარკირებაზე ფასიანი პარკირების სისტემის დაყენების პერსპექტივების შესწავლა და ფინანსური მომგებიანობის დათვლა</p>	<p>2024-ოქტომბერი</p>	<p>სამეურნეო სამსახურსი უფროსი,</p> <p>ტრანსპორტირების სამსახურის უფროსი,</p>	<p>სკოლისაკენ მომავალ არ იქმნება საცობები</p> <p>პატარა პარკირებას იყენებენ მხოლოდ თანამშრომლები</p> <p>ფასიანი პარკირების სისტემის დაყენების საკითხი შესწავლილია</p>

<p>ხელოვნების სახელოსნოდან თიხის გამოსაწველი ქორუსს გამოცალკევებას და მისთვის ცალკე სივრცის გამოყოფას.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ხელოვნების სახელოსნოს ეზოში ქურისათვის შესაბამისი სივრცის მოძებნა 2. წვიმისგან დაცული კონსტრუქციის აშენება სადაც მიყვანილი იქნება სამფაზიანი დენი 3. ქურის ნაგებობაში გადატანა და დამონტაჟება 4. ქურის ამგვარად გამოყენების ღირებულების დათვლა თვის განმავლობაში 	<p>2024- ნოემბერი</p>	<p>სამეურნეო სამსახურის უფროსი, ფინანსური სამსახურის უფროსი,</p>	<p>სკოლის ხელოვნების სახელოსნოს ეზოში აშენებულია მცირე ნაგებობა, რომელშიც გამართულად ფუნქციონირებს თიხის გამოსაწვავი ღუმელი. სკოლას შესწავლილი აქვს ქურის გამოყენების თვითური ხარჯი</p>
--	--	---------------------------	---	---

<p>სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.</p>	<p>სკოლის შენობების განახლების სამუშაოები, კედლების შეღებვა, პლინტუსების გამოცვლა, სანტეხნიკის გამოცვლა, სკოლის აუდიტორიების კარებების ჩანაცვლება გამძლე, სპეცილაური კარებით, რომელიც უძლებს დატვირთვას</p> <p>უსაფრთხოების ნორმების განსაკუთრებით ელექტროობისა და დარბილებების, სრიალა ზედაპირების, წვეტიანი კუთხეების მიმართ უსაფრთხოების ნორმების დაცულობის მონიტორინგი,</p> <p>დაცულობის ხარისხის გაუმჯობესება</p>	<p>2025 - იანვარი</p>	<p>სამეურნეო სამსახურის უფროსი, უსაფრთხო სკოლის მენეჯერი,</p>	<p>ნიკოლოზ კუცია</p> <p>სკოლაში განახლებულია რემონტი, გამოცვლილია ყოველდღიური ცვეთისგან დაზიანებული სანტეხნიკა, პლინტუსები, აუდიტორიის კარები და სხვა, ჩანაცვლებულია უფრო ხარისხიანი მასალით.</p> <p>სკოლის ინფრასტრუქტურული უსაფრთხოების ხარისხი გაზრდილია, გამკაცრებულია მისი კონტროლიც</p>
---	--	-----------------------	---	---

<p>ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის დანერგვა სხვადასხვა საგანში</p>	<p>კათედრის ხელმძღვანელებისათვის კათედრის წევრებისაგან სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და წელიწადში ერთი სამეცნიერო ფესტივალის ან კონფერენციის ორგანიზების დავალდებულება</p> <p>სამეცნიერო ფესტივალებისა და კონფერენციების კალენდრის შედგენა</p> <p>ორგანიზაციულ საკითხში კათედრის წევრებისათვის ლოჯისტიკური დახმარება</p> <p>ფესტივალებისა და კონფერენციების დაგეგმვისა და ორგანიზების პროცესის მონიტორინგი, მხარდჭერა და შემდგომი უკუკავშირი კათედრის ხელმძღვანელებთან</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების ხარისხის მართვის მიმართულე ბით,</p>	<p>სკოლაში ეწყობა სხვადასხვა საგნობრივი კონფერენციები და სამეცნიერო ფესტივალები</p> <p>სკოლაში ჩამოყვალიბებულია ტრადიცია, სავეცნიერო კონფერენციებისა და ფესტივალების კალენდარი</p> <p>მოსწავლეები ჩართულები არიან პროცესში ინტერესების მიხედვით</p>
---	--	---------------------------------	---	---

<p>მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია</p>	<p>მოსწავლეთა საერთაშორისო თუ ქვეყნისმაშტაბით კონკურსებში, ოლიმპიადებსა და შეჯიბრებებში ჩართვის ფასილიტაციაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა</p> <p>პასუხისმგებელი პირის მიერ მსგავსი კონკურსების და ოლიმპიადების შესახებ ინფორმაციის მოპოვების და სასკოლო საზოგადოებისათვის დროული გაცნობის დავალება</p> <p>შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგი</p>	<p>2024-2025 სასწავლო წლები</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p>	<p>სკოლაში არის ადამიანი, რომელიც მოიპოვებს ინფორმაციებს საერთაშორისო თუ ქვეყნის შიგნით არსებული კონკურსებისა თუ ოლიმპიადების შესახებ და ამ ინფორმაციას დროულად აცნობს სკოლის საზოგადოებას, შესაბამისად მეტი მოსწავლე იღებს მონაწილეობას შეჯიბრებებში.</p>
--	--	---------------------------------	--------------------------------------	--

<p>ახალი HR -ის აყვანა</p>	<p>HR-ის თანამდებობაზე კონკურსის გამოცხადება</p> <p>გასაუბრებაზე მოსული კანდიდატებიდან საუკეთესო კანდიდატის შერჩევა</p> <p>კანდიდატთან ხელშეკრულების გაფორმება</p>	<p>2024 სექტემბერი</p>	<p>ადამიანური რესურსების, საქმის წარმოების და იურიდიული სამსახურს უფროსი,</p>	<p>სკოლაში მუშაობს ახალი HR</p>
----------------------------	--	----------------------------	---	---------------------------------

<p>სააბიტურო კლასის მოსწავლეებისათვის პროფესიისა და პროგრამების შერჩევის, უნივერსიტეტების არჩევის, ჩაბარების და დაფინანსებების მოპოვების მიმართულებით დამხვარე სამსახურის შექმნა</p>	<p>ხელშეკრულების გაფორმება პირთან, რომელიც დაეხმარება მოსწავლეებს პროფესიის, პროგრამის, უნივერსიტეტების არჩევისა და უნივერსიტეტებში ჩაბარებისა თუ დაფინანსების მოპოვებაში,</p> <p>ასევე რომელიც ქეთევან გეგიაძესთან ერთად დაეხმარება მოსწავლეებს მეტი გაიგონ სხვადასხვა პროფესიებზე.</p>	<p>2024- სექტემბერი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p>	<p>სკოლაში არის შექმნილი სამსახური, რომელიც ეხმარება მოსწავლეებს პროფესიის შერჩევის, შესაფერისი პროგრამის, უნივერსიტეტის შერჩევისა და შემდგომ უნივერსიტეტში ჩაბარებისა თუ დაფინანსების მიღების მიმართულებით.</p>
--	--	-----------------------------	--------------------------------------	--

<p>სკოლის იჯარით შენობის დაგეგმვა მოწყობის)</p>	<p>სამომავლო ასაღები დეტალური (შიდა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც განსაზღვრავს სკოლის საჭიროებებს, შემოერთებული შენობის ფუნქციას და სხვა.</p> <p>სამუშაო ჯგუფს დაევალოს წერილობით განსაზღვრონ ახალ შენობაში ჩასატარებელი სარემონტო სამუშაოები, შესაძენი ინვენტარი და რესურსები</p> <p>ჯგუფს მუშობისათვის მიეცეს განსაზღვრული დრო 2025 წლის გაზაფხულამდე.</p>	<p>2024 დეკემბერი</p>	<p>სკოლის ადმინისტრაციის უფროსი,</p> <p>ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე სწავლების მიმართულებით,</p>	<p>სკოლას აქვს დეტალურად გაწერილი გეგმა და ხედვა, თუ როგორ გამოიყენებს ახალ შენობას. რა ფუნქციით დატვირთავს მას, და შესაბამისად აქვს ჩასატარებელი სამუშაოების, საყიდელი ტექნიკისა და რესურსების დეტალური გაწერილი გეგმა</p>
---	---	--	-----------------------	---	---

2024-2025 სასწავლო წელს ბათუმში იგეგმება შემდეგი ღონისძიებები:

30. სკოლაში ახალი უფასო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის
31. სკოლაში თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა.
32. სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება: ავტოპარკის განახლება ახალი ავტობუსების შეძენით; ახალი კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ტექნიკის, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და საოფისე ავეჯის შეძენა და სხვა.
33. არსებული მასწავლებლების დატრენინგება-გადამზადებას,
34. სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.
35. სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.
36. დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.
37. სასკოლო განაკებისა და მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება
38. STEAM - ის პროგრამის დანერგვა, გამართვა და ინტეგრირება ბუნებისმეტყველების საგნების სილაბუსებთან.
39. სასკოლო უსაფრთხოების წესების, სააღმზრდელო თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების სტანდარტების მიხედვით გაწერა.
40. სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში დანერგვა.
41. ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.
42. თეატრალური დასის გაყვანა საერთაშორისო ასპარეზზე ისევ და ფსიქოლოგის კლუბის შექმნა, რითიც გაძლიერდება სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრებაც.
43. სკოლის შენობის აუდიო გახმოვანების სისტემის მოწყობა
44. წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა
45. მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩართულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.
46. საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,
47. იუჯის მაღალი კლასების პედაგოგების მეტად ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, მათი დატრენინგება და სასკოლო ცხოვრებაში მათი მეტი ინტეგრირება.

48. პარკირების ზონის, სკოლისაკენ შემომავალი გზის მოწესრიგება, უცხო მანქანების შემოსვლის უკეთესი კონტროლი, დისტანციურად სამართავი ბარიერის/ელექტრო კარის მოწყობა ეზოს შესასვლელთან
49. ხელოვნების სახელოსნოს შექმნა
50. სკოლის შიდა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, გარემონტება, უსაფრთხოების ნორმებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანა.
51. ყოველწლიური ფესტივალისა და კონფერენციის წარმართვის ტრადიციის დანერგვა (ამ წელს სამეცნიერო ფესტივალისა და კონფერენციის ორგანიზება)
52. მოსწავლეთა ყოველწლიურ ქვეყნის შიდა, თუ საერთაშორისო კონკურსებში მონაწილეობის ფასილიტაცია
53. სააბიტურო კლასის მოსწავლეებისათვის პროფესიისა და პროგრამების შერჩევის, უნივერსიტეტების არჩევის, ჩაბარების და დაფინანსებების მოპოვების მიმართულებით დამხმარე სამსახურის შექმნა.

ამოცანები	განსახორციელებელი ღონისძიებები	განხორციელების ვადები	პასუხის-მგებელი პირები	მიღწეული შედეგის განმსა-ზღვრელი ფაქტორები	
<p>სკოლაში ახალი უსასყიდლო საოლიმპიადე კლუბების გახსნა დაინტერესებულ მოსწავლეთათვის</p>	<p>5) პედაგოგთან შეთანხმება, რომ უხელმძღვანელოს საოლიმპიადო ჯგუფს, მოამზადოს ბავშვები, გაიყვანოს ოლიმპიადაზე</p> <p>6) ხელშეკრულების გაფორმება პედაგოგთან</p> <p>7) კლუბის მატერიალური მხარდაჭერა</p> <p>8) მოსწავლეებში კლუბში გაწევრიანების წახალისება</p>	<p>2024-სექტემბერი/ოქტომბერი</p>	<p>სკოლის კათედრის ხელმძღვანელები, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულებით</p>	<p>ქიმიის საოლიმპიადე ჯგუფის გარდა (რომელიც სკოლაში ისედაც არსებობს), მოსწავლეები ერთვებიან სხვა საოლიმპიადე ჯგუფებში ინტერესების მიხედვით, ემზადებიან, გადიან ოლიმპიადეებზე</p>	
<p>სკოლის ძირითადი სხვა საშუალებების განახლება</p>	<p>კარადების, სპორტული აღჭურვილობის, ტექნიკის, ბიბლიოთეკის რესურსების, ლაბორატორიის რესურსების, აუდიტორიების და სხვა საოფისე ავეჯის შეძენა</p>	<p>2024-აგვისტო</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი, ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>სკოლის მოსწავლეები და თანამშრომლები სარგებლობენ სკოლის ძირითადი საშუალებებით</p>	

<p>სკოლაში თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემის შექმნა.</p>	<p>3. სკოლის მენეჯერი სკოლის ადმინისტრაციის უფროსთან ერთად სკოლის თანამშრომლებთან შეთანხმებით შეადგენს სკოლის თანამშრომლების პროფესიული განვითარების სქემას</p> <p>4. სკოლის პროფესიული განვითარების სქემა გამოქვეყნდება სკოლის თანამშრომლებთან</p>	<p>2025 იანვარი</p>	<p>ადმინისტრ აციის უფროსი; ადმინისტრა ციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიმართულ ებით; ხარისხის მართვის კონსულტა ნტი</p>	<p>სკოლის თანამშრომელს ეცოდინება მისი პროფესიული განვითარების გეგმა და მიზანი</p>	
<p>არსებული მასწავლებლების დატრენინგება- გადამზადებას</p>	<p>5. ტრენინგების ჩატარების ორგანიზება</p> <p>6. ტრენინგის დაფინანსება 7. ტრენინგზე პედაგოგთა დასწრების უზრუნველყოფა</p>	<p>2024- 2025 მთელი წლის განმავლ ობაში</p>	<p>ხარისხის მართვის კონსულტა ნტი, ადმინისტრ აციის უფროსის მოადგილე აკადემიურ ი</p>	<p>სკოლას ეყოლება ამაღლებული კომპეტენციის კადრები სკოლაში და გაუმჯობესდება მათი მუშაობის ხარისხი</p>	

			მიმართულ ებით		
სკოლის ტექნოლოგიური ბაზების დახვეწა. ადმინისტრაციის ყველა წევრისთვის დამოუკიდებელი ელექტრონული მისთვის დამხმარე გვერდის შექმნა.	3. სკოლის პროგრამისტიკისათვის ტექნიკური დავალებების ეტაპობრივი მიცემა 4. გაწეული საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება	2024-2025 მთელი წლის განმავლობაში	ადმინისტრაციის უფროსი	სკოლის ყველა თანამშრომელი სარგებლობს სკოლის ახალი ელექტრონული ბაზით, რომელიც მორგებულია მათ საჭიროებებს და უადვილებს მათ ყოველდღიურ შრომას.	
სკოლაში მოსწავლეებისათვის მეტი საგნის შეთავაზება არაფორმალური განათლების ფარგლებში უსასყიდლოდ, ან დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ.	5. პედაგოგების მოძიება 6. მოსწავლეებისათვის ფასიანი და უფასო შემოთავაზებების გაკეთება 7. სკოლაში ახალი წრეების, კლუბების დაარსება (1. საინტერესო არაფორმალური განათლების საინტერესო კლუბების მოძიება 2. სკოლის ბაზაზე მათი ფუნქციონირების მიმართულებით	2025 მაისი	ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულებით	მოსწავლეებს აქვთ დიდი არჩევანი რა საგანი აირჩიონ ნაწილი უფასოდ, ნაწილი დამატებითი საფასურის სანაცვლოდ სკოლაში ფუნქციონირებს მრავალი არაფორმალური განათლების წრე	

	ხელშეკრულების გაფორმება 3. სკოლის მოსწავლეებისათვის ახალი შეთავაზებების გაცნობა და რეგისტრაციის პროცესის ფასილიტაცია)				
დამრიგებლების, პედაგოგებისა და სკოლის სხვა თანამშრომლების გადამზადება ახალი სააღმზრდელო პროგრამების მიხედვით.	4. ტრენინგების ორგანიზება 5. დატრენინგებული დამრიგებლებისა და თანამშრომლების მიერ პროგრამის განხორციელების მუდმივი მონიტორინგი და უკუკავშირის მიცემა 6. მონიტორინგის სისტემის შექმნა და ტრენერისა თუ მენტორის შერჩევა სკოლის წიაღიდან, ან გარე, ახალი კადრის მოწვევა	2025 თებერვა ლი/მარტი	ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულ ებით; სწავლების მენეჯერი	დამრიგებლებიც და პედაგოგებაც ახალ სააღმზრდელო პროგრამას ახორციელებენ მაღალი ხარისხით	
მოსწავლეთათვის ტრადიციული სასკოლო ბანაკების შეთავაზება საქართველოს მამტაბით როგორც ზაფხულში ისე ზამთარში	4. შერჩევა საზაფხულო და ზამთრის ბანაკების რომელთანაც სკოლა ითანამშრომლებს ყოველწლიურად 5. ბანაკებთან მაქსიმალურად მოსწავლეებისათვის სარფიანი ხელშეკრულების გაფორმება	2025 მაისი	ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე	სკოლის მოსწავლეები ყოველ ზაფხულს და ზამთარს დადიან სკოლის მიერ შემოთავაზებულ ბანაკებში	

<p>მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება</p>	<p>6. შერჩეული ბანაკების მოსწავლეებში პოპულარიზაცია</p>		<p>აკადმიური მიამართულ ებით</p>		
<p>მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული კლუბების გამრავალფეროვნება</p>	<p>4. ფასიანი წრეების, სახელოსნოების, სტუდიების მოწვევა სკოლაში 5. მათთან ხელშეკრულების გაფორმება 6. მოსწავლეებისათვის ახალი კლუბების გახსნის შესახებ ინფორმაციის მიიწოდება</p>	<p>2024-ოქტომბერი</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადმიური მიამართულ ებით</p>	<p>სკოლის მოსწავლეები სკოლის დასრულების შემდგომ დადიან სხვადასხვა ფასიან წრეებზე ინტერესების მიხედვით, აქვთ მეტი არჩევანი.</p>	
<p>სასკოლო უსაფრთხოების წესების, სააღმზრდელო თუ სადამრიგებლო პროგრამების თუ სხვა რეგულაციების სტანდარტების მიხედვით გაწერა.</p>	<p>3. სამუშაო ჯგუფის შექმნა რომელშიც შევლენ ფსიქოლოგები, მენეჯერები, იურისტი, და სხვა ადმინისტრაციის წევრები 4. გუნდისათვის სამუშაო შესასრულებლად დროის მიცემა</p>	<p>2025 - მარტი</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადმიური მიამართულ ებით;</p>	<p>სკოლის თანამშრომლები სარგებლობენ სტანდარტების შესაფერისად გაწერილი სადამრიგებლო-სააღმზრდელო პროგრამით, უსაფრთხოების წესებით, და სხვა.</p>	

			სწავლების მენეჯერი,		
სასკოლო საზოგადოებისათვის ახალი რეგულაციებისა და პროგრამების გაზიარება, ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში დანერგვა.	4. შედგენილი რეგულაციების, სტანდარტების და პროგრამების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა ელ.-ჟურნალისა და ვებ-გვერდის მეშვეობით 5. მისი შესრულების მონიტორინგი და უკუკავშირი თანამშრომლებთან ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში 6. მონიტორინგის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა	2025 მარტი	ადმინისტრ აციის უფროსი; ადმინისტრა ციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულ ებით	სკოლის თანამშრომლები ხელმძღვანელობენ საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად ჯანდაცვის, ფსიქოლოგიური დახმარების, კვების უზრუნველყოფის თუ სხვა სფეროში.	

<p>ახალი, ინტეგრირებული სახელმძღვანელოსა და მასწავლებლის წიგნის შექმნა ისტორიაში, პოლიტიკურ გეოგრაფიაში, ეკონომიკა, ხელოვნება, მუსლიტერატურასა და ფილოსოფიაში.</p>	<p>1.მანანა სანაძის მიერ შექმნილი რესურსების დასამუშავებლად და სამუშაო ჯგუფის შექმნა 2.ჯგუფისთვის დავალების მიცემა რომ დაწერილ რესურსს მისცენ სახელმძღვანელოს ფორმატი 3.სამუშაო ჯგუფისათვის ვადების მიხემა 4.საჭიროების შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმება</p>	<p>2025 მთელი წლის განმავლობაში</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადემიური მიამართულებით</p>	<p>პედაგოგები და მოსწავლეები დამატებით სარგებლობენ ახალი ისტორიის სახელმძღვანელოთი, რომელიც შეესაბამება საქართველოში არსებულ სახელმძღვანელოს სტანდარტებს</p>	
<p>ფსიქოლოგის კლუბის შექმნა და სასკოლო ცხოვრებაში მოსწავლეთა ჩართულობა. და გამდიდრდება სასკოლო ცხოვრებაც.</p>	<p>4. სკოლის ფსიქოლოგის მანანა ხუნდაძის მიერ ფსიქოლოგის კლუბის შექმნა, კლუბის მისიის და მიზნების შემუშავება, მოსწავლეთა გაწევრიანება</p>	<p>2024 ნოემბერი</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი, სკოლის ფსიქოლოგი</p>	<p>სკოლაში დანერგილია „ფსიქოლოგის კლუბი“ მოსწავლეების სურვილის მიხედვით წევრიანდებიან დანიშნულია ბევრი აქტივობა და პროექტი რომელშიც მოსწავლეების იღებენ მონაწილეობას</p>	

<p>სკოლის შენობაში აუდიო გახმოვანების სისტემის მოწყობა</p>	<p>3. სამუშაო ჯგუფის შექმნა 4. ინვენტარის შეძენა, თანხის გადარიცხვა</p>	<p>2024- აგვისტო</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი</p>	<p>სკოლის შენობაში მოწყობილია აუდიო გახმოვანების სისტემა</p>	
<p>წიგნიერების ახალი, ისტორიის საგანთან ინტეგრირებული პროგრამის შექმნა</p>	<p>1.ქართულის კათედრისათვის წიგნიერების პროგრამის ისტორიასთან შერწყმის საჭიროების გაცნობა 2.სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც წასაკითხ მასალას მოსწავლეთა ასაკის მიხედვით შეუსაბამებს იმ ეპოქას რომელსაც მოსწავლეები ისტორიაში გადიან 3.სამუშაო ჯგუფისათვის პროგრამის გასაწერად დროის მიცემა</p>	<p>2024- სექტემბერი</p>	<p>ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი</p>	<p>სკოლაში მოსწავლეები კითხვის კლუბში გადიან ნაწარმოებებს, რომელიც თანხვედრაშია იმ ეპოქასთან რომელსაც ისტორიაში გადიან</p>	

<p>მშობლების სასკოლო ცხოვრებაში ჩრთულობის გაძლიერება მშობელთა მმართველობითი ორგანოს ჩამოყალიბების სახით.</p>	<p>1.მშობელთა კლუბის შექმნისა და ფუნქციონირების რეგულაციის გაწერა 2.მშობლებისათვის ინფორმაციის მიწოდება 3.მშობელთა კლუბში მშობლების რეგისტრაცია და შემუშავებული რეგულაციების მიხედვით უფლებამოსილების მშობლებისათვის დელეგირება</p>	<p>2024-სექტემბერი</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადმიური მამართულებით, სწავლების მენეჯერი</p>	<p>სკოლის მშობლები ჩრთული არიან სკოლის მართვაში აქვთ განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი</p>	
<p>საგანმანათლებლო პროგრამის მაღალ-პროფესიონალი აკადემიური კადრით უზრუნველყოფა,</p>	<p>ახალი კადრების აყვანა მოხდეს კონკურსის მეშვეობით პედაგოგის შერჩევისას ყურადღება მიექცეს მის სტაჟს მის პროფესიონალიზმს. ხელშეკრულება გაფორმდეს მხოლოდ პროფესიონალ პედაგოგებთან</p>	<p>2024-2025 წლის განმავლობაში</p>	<p>ადმინისტრაციის უფროსი; ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე აკადმიური მამართულებით</p>	<p>სკოლაში პროგრამების განხორციელების ხარისხმა აიწია რადგამ გაკვეთილებს ატარებენ საგნის პროფესიონალი პედაგოგები</p>	

სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის გადასინჯვის მეთოდები

სამოქმედო გეგმაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია პედაგოგთა საბჭოს, მოსწავლეთა თვითმმართველობას, მშობელთა კლუბს, სკოლის დირექტორს, ადმინისტრაციის უფროსს, ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილეს ხარისხის მართვის მიმართულებით

სამოქმედო გეგმაში ცვლილებას ამტკიცებს პარტნიორთა კრება.